

G. O. Tuhls

PowerPoint 2007 **Das umfassende Praxis-Handbuch**

Überzeugend präsentieren,
PowerPoint effektiv einsetzen,
Ideen kreativ umsetzen



mitp

Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek –
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <<http://dnb.ddb.de>> abrufbar.

ISBN: 978-3-8266-5968-3
1. Auflage 2008

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Der Verlag übernimmt keine Gewähr für die Funktion einzelner Programme oder von Teilen derselben. Insbesondere übernimmt er keinerlei Haftung für eventuelle aus dem Gebrauch resultierende Folgeschäden.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Printed in Austria
© Copyright 2008 by REDLINE GMBH, Heidelberg,
www.mitp.de

Lektorat: Sabine Schulz
Sprachkorrektorat: Petra Heubach-Erdmann
Satz: III-satz, Husby, www.drei-satz.de

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	23
Präsentieren, visualisieren und illustrieren mit PowerPoint 2007: einfach ... wirkungsvoll.	23
Über dieses Buch	24
Basiswissen	24
Praxis-Beispiele aus Projekten	24
Workshops und Workarounds	24
Die CD zum Buch	24
Konventionen	25
Der Weg durch die Multifunktionsleiste	25
Dialoge	25
Darstellung	26
Schaltflächen mit übergeordneten Funktionen	27
Andere Wege	27
Die Schnellzugriffsleiste	28
Teil I Mit PowerPoint arbeiten	29
<hr/>	
I PowerPoint kennenlernen	31
I.1 PowerPoint starten	31
I.2 Arbeitsoberfläche	32
I.3 Die Multifunktionsleiste	34
I.3.1 Platz schaffen für die Folie	34
I.3.2 Schaltflächen	34
I.4 Kontextmenüs	35
I.5 Aufgabenbereiche	36
I.6 Smarttags	37
I.7 Termini und Vorgehensweisen	38
I.7.1 Präsentationen und Folien	38
I.7.2 Folienelemente und Objekte	38

1.7.3	Start	42
1.7.4	Übersetzungsfehler	42
1.8	Ansichten	42
1.8.1	Die Livevorschau	43
1.8.2	Ansichtsgröße	44
1.9	Eigene Gestaltung der Oberfläche	45
2	Basiswissen zur Foliengestaltung	49
2.1	Zorro und die 3x3-Regel	50
2.2	Begrenzer und seitliche Folientitel	51
2.3	Die Aussage der Folie	52
2.4	Projekt: Das Design	52
2.4.1	Logo-Schwemme	52
2.4.2	Form- und Farbgebung	54
3	Layout und Design	55
3.1	Präsentationsvorlagen	55
3.2	Designs	55
3.2.1	Farben ändern	56
3.2.2	Schriftarten	58
3.2.3	Effekte	58
3.3	Folienformat	58
3.4	Folienlayout	59
3.5	Folienhintergrund	61
3.5.1	Hintergrund ändern	61
3.5.2	Keine Angst vor schwarzem Hintergrund	62
3.5.3	Hintergrundbild aus einer Präsentation extrahieren	63
3.6	Folien kreativ	64
3.6.1	Folienmaster	64
3.6.2	Multimaster	65
3.6.3	Hintergrund im Master formatieren	68
3.6.4	Grafische Elemente und Texte im Master	71
3.6.5	Masterelemente animieren	74
3.6.6	Folienlayouts verändern und eigene Folienlayouts erzeugen	75
3.6.7	Eigene Designs und Vorlagen erstellen	75
3.6.8	Office-Themes	77

4	Folien und Objekte	79
4.1	Folienmanagement.	79
	4.1.1 Folien sortieren und duplizieren.	79
	4.1.2 Folientransfer zwischen verschiedenen Präsentationen.	79
4.2	Objektmanagement	80
	4.2.1 Markieren	80
	4.2.2 Verstecken.	81
	4.2.3 Objektnamen	82
	4.2.4 Kopieren und verschieben.	83
	4.2.5 Skalieren und drehen	83
	4.2.6 Anordnen und ausrichten	85
	4.2.7 Elemente-Stapel	87
	4.2.8 Formatieren	88
4.3	»OLE-Objekte«	89
Teil II Text präsentieren		95
5	Basiswissen zu Text und Schrift	97
5.1	Schrift	97
	5.1.1 Schriftfamilien	97
	5.1.2 Besondere Schriften.	99
	5.1.3 Darstellung von Schrift	100
5.2	Text auf der Folie	101
5.3	Projekt: Textgestaltung.	102
	5.3.1 Apropos Aufzählungszeichen	102
	5.3.2 Aufzählung oder strukturierter Text?	103
6	Der schnelle Weg zur Textfolie	105
6.1	Text in Folie eingeben	105
6.2	Text aus anderen Quellen übernehmen	106
	6.2.1 Text als Objekt einfügen	108
	6.2.2 Überschriftenliste aus Word übernehmen.	108
6.3	Textdesign wählen	109
7	Text à la carte	111
7.1	Text in PowerPoint.	111
	7.1.1 Text im Container.	111

7.1.2	Sonderfall Formeln	112
7.1.3	Gestaltung und Voreinstellungen anpassen	114
7.1.4	Automatismen anpassen	115
7.2	Text-Container bearbeiten	116
7.2.1	Containergröße ändern	116
7.2.2	Containerform ändern	117
7.2.3	Container mit Rahmen oder Füllung versehen	117
7.3	Text markieren	117
7.4	Abstände ändern	118
7.4.1	Zeichenabstand	118
7.4.2	Zeilen- und Absatzabstand	120
7.5	Aufzählungen, Nummerierungen und Einzüge	121
7.5.1	Einzüge mit der Maus ändern	123
7.5.2	Gliederungsebenen wechseln	124
7.6	Text ausrichten	125
7.6.1	Text vertikal ausrichten	125
7.6.2	Text horizontal ausrichten	125
7.6.3	Text drehen	125
7.7	Fließtext	126
7.8	Text in Spalten	128
7.9	Textverwaltung mit der Gliederung	129
8	Schrift kreativ	131
8.1	Textauszeichnungen (Attribute)	132
8.2	Schriftart ändern	133
8.3	Schriftgröße ändern	134
8.3.1	Automatische Schriftskalierung	134
8.3.2	Automatische Rahmenskalierung	135
8.4	Schriftfarbe	135
8.4.1	Teiltransparenz des Textes einstellen	136
8.5	Besondere Schriftfüllungen	136
8.5.1	Schrift mit Farbverlauf füllen	137
8.5.2	Schrift mit Bildern füllen	139
8.6	Schriftkontur	141
8.6.1	Konturen ändern	142
8.7	Texteffekte	144
8.7.1	Schatten	145

8.7.2	Spiegelungen	146
8.7.3	Schriftzug verformen	147
8.7.4	3D-Effekte für Schrift	147
8.8	Versionskompatibilität der WordArt-Effekte	153
9	Text mit Tabellen strukturieren	155
9.1	Der schnelle Weg zur Tabellenfolie	155
9.1.1	Tabelle einfügen	155
9.1.2	Markieren innerhalb der Tabelle	157
9.1.3	Tabellen gliedern	157
9.2	Tabellen à la carte	161
9.2.1	Tabellen zeichnen	161
9.2.2	Tabellen importieren	161
9.3	Tabellen gestalten	164
9.3.1	Zellen einfärben	164
9.3.2	Zellenrahmen	169
9.3.3	Tabelleneffekte	170
9.3.4	Tabellentext gestalten	171
9.4	Tabellen aus Formen	172
10	Text grafisch strukturieren	175
10.1	Der schnelle Weg zur SmartArt-Folie	176
10.1.1	SmartArt via Platzhalter	176
10.1.2	SmartArt nachträglich in Folien einfügen	177
10.1.3	SmartArt ausfüllen	177
10.1.4	Textobjekt in SmartArt umwandeln	178
10.2	SmartArt gestalten	179
10.2.1	Optische Verbesserungen	180
10.2.2	Texte in SmartArts bearbeiten	181
10.2.3	Formen ändern und gestalten	182
10.3	Organigramme und Ablaufpläne	184
10.3.1	SmartArt-Organigramme	184
10.3.2	Organigramme mit OrgChart	185
10.3.3	Organigramme frei erstellen	185
10.3.4	Ablaufpläne, Datenflusspläne	187

Teil III Zahlen präsentieren	189
II Basiswissen zum Präsentieren	
von Zahlen und Daten	191
II.1 3D oder nicht 3D, das ist die Frage	191
II.2 Illustrierte Daten	193
II.3 Daten entfrachten	194
II.4 Projekt: Tabellen und Diagramme	196
12 Der schnelle Weg zur Diagrammfolie	201
12.1 Neues Diagramm	201
12.1.1 ... via Platzhalter	201
12.1.2 ... nachträglich in Folien einfügen.	202
12.2 Diagrammtyp auswählen	202
12.3 Vorhandenes Diagramm aus Excel importieren	203
12.4 Excel-Diagramm verknüpfen	203
12.5 Datenblatt bearbeiten	204
12.5.1 Daten und Überschriften ergänzen.	205
12.5.2 Datenblatt umformatieren	205
13 Diagramme à la carte	207
13.1 Diagrammlayout auswählen	207
13.2 Design zuweisen	207
13.3 Diagrammtyp wechseln	207
13.3.1 Diagramm-Mischformen	208
13.4 Diagrammelemente bearbeiten	208
13.4.1 Diagrammteile gestalten	209
13.4.2 Diagrammtools	209
13.4.3 Diagrammelemente bewegen	212
13.5 Flächenfüllungen	213
13.5.1 Farbformatierungen der Diagrammteile	213
13.5.2 Farbverläufe	213
13.5.3 Diagrammflächen »kacheln« (Texturen)	214
13.5.4 Diagrammflächen mit Grafiken oder Bildern füllen	214
13.5.5 Einzelne Datenpunkte formatieren	215
13.5.6 Negativwerte hervorheben	216
13.6 Achsen und Abstände	216
13.6.1 Intervalle und Skalierungen	216

13.6.2	Zweite Achse	217
13.6.3	X-Achse verlegen	218
13.6.4	Abstände der Säulen und Balken	219
13.7	Diagramm beschriften	220
13.7.1	Datenpunkte beschriften	220
13.7.2	Achsenbeschriftung	222
13.7.3	Datentabelle anzeigen	223
13.7.4	Zusätzliche Beschriftungen und Grafikobjekte einfügen	224
13.8	Interpolationen und Analysen	224
13.8.1	Interpolationen	224
13.8.2	Linienzug in Kurve umwandeln	225
13.8.3	Analysen	225
13.9	Versions-Kompatibilität	226
14	Diagramme kreativ	227
14.1	3D-Diagramme im Raum drehen	227
14.2	Grafikeffekte	228
14.2.1	Diagramm zur Grafik konvertieren	229
14.3	Manipulationen an Diagrammen	231
14.3.1	Täuschung durch Perspektive	231
14.3.2	Täuschung durch Skalierung	232
14.4	Eigene Diagrammtypen gestalten	234
14.4.1	Benutzerdefinierte Diagrammtypen	234
15	Zahlentabellen präsentieren	239
15.1	Wenn die Zahlen nur präsentiert, aber nicht bearbeitet werden sollen	240
15.1.1	Wenn die Zahlen neu einzugeben sind	240
15.1.2	Wenn die Zahlen in Excel vorliegen	240
15.1.3	Arbeitsblatt in Folien einfügen	241
15.1.4	Arbeitsblätter als Objekt importieren	241
15.2	Arbeitsblatt bearbeiten	241
15.2.1	Eingebundenes oder verlinktes Arbeitsblatt bearbeiten	241
15.2.2	Eingebundenes oder verlinktes Arbeitsblatt zur Interaktion im Präsentationsmodus vorbereiten	241

Teil IV	Bilder präsentieren	243
16	Basiswissen zu Bildern und Illustrationen	245
16.1	Fotos in der Präsentation	245
16.2	ClipArts bis zum Abwinken	247
16.3	Die Sprache der Bilder	249
16.4	Bildertechniken	250
16.5	Urheberrecht	251
16.6	Projekt: Illustration	251
17	Bilder, Fotos, Illustrationen präsentieren	253
17.1	Einzelbilder	253
17.1.1	Bilder nachträglich in Folien einfügen	254
17.2	Diashow & Fotoalbum	255
17.2.1	Der Fotoalbum-Assistent	255
17.2.2	Fotoalbum aus Vorlage	258
17.3	Speicherbedarf von Bildern reduzieren	259
17.4	Die Bildtools	262
17.4.1	Bildhelligkeit ändern	262
17.4.2	Bildfärbung ändern	263
17.4.3	Bildhintergrund entfernen	264
17.4.4	Bild zuschneiden	266
17.4.5	Bildeffekte	267
17.4.6	Bild austauschen oder Formatierungen übertragen	267
17.4.7	Dem Bild eine andere Form geben	268
17.4.8	Bild rahmen	268
17.4.9	Weitere Bildeffekte	270
18	Vektorgrafik zeichnen	271
18.1	Formen zeichnen	271
18.1.1	Linien und Pfeile zeichnen	272
18.1.2	Flächen zeichnen	272
18.1.3	Mehrere gleichartige Objekte nacheinander zeichnen	273
18.1.4	Die Zeichentools	273
18.2	Linienzüge, Polygone und Kurven zeichnen	273
18.2.1	Bézier-Kurven	274
18.2.2	Spiegelsymmetrisch zeichnen	277
18.2.3	Bézierform teilen	279

18.3	Form ändern	279
18.4	Importierte Vektorgrafik in PowerPoint-Vektorgrafik umwandeln	280
19	Bilder und Formen auf der Folie organisieren	283
19.1	Formen und Bilder markieren	283
19.1.1	Formen oder Bilder verstecken	284
19.1.2	Objektnamen	284
19.2	Verschieben und kopieren	285
19.2.1	Verschieben	285
19.2.2	Kopieren und duplizieren	286
19.2.3	Multiduplikate	286
19.3	Gruppieren	286
19.3.1	Mehrfach gruppieren	287
19.3.2	Gruppenteile bearbeiten	287
19.4	Bilder und Formen auf der Folie anordnen	288
19.4.1	Untereinander ausrichten und verteilen	288
19.4.2	Am Folienrahmen ausrichten und verteilen	289
19.4.3	Ausrichtungshilfen	291
19.5	Bilder-Stapel	293
19.5.1	Stapeln mit dem Auswahl-Werkzeug	294
19.5.2	Gruppen im Stapel	294
19.5.3	Zeichnungsebenen kreativ	295
20	Bilder und Formen gestalten	297
20.1	Die »Anfasser«	297
20.1.1	Skalieren und drehen mit der Maus	297
20.1.2	Skalieren und drehen per Einstellungen	298
20.1.3	Interne Proportionen skalieren	299
20.2	Linien, Umrisse und Rahmen	300
20.2.1	Mehrfarbige Linien und Konturen	301
20.2.2	Linien und Konturen mit Farbverlauf	302
20.2.3	Linien und Konturen gestalten	303
20.2.4	Weiche Konturen	305
20.2.5	Linien-Formatierung vorgeben	307
20.3	Flächen füllen	308
20.3.1	Farbe ändern	308
20.3.2	Unsichtbare Formen	308

20.3.3	Farbverläufe	309
20.3.4	Flächenfüllungen mit Bildern	311
20.3.5	Flächenfarbe teiltransparent machen	315
20.3.6	Füllung austauschen	316
20.4	Schatten und Spiegelungen	317
20.4.1	Flächen-Formatierungen vorgeben	318
21	3D-Effekte einsetzen	319
21.1	Die 3D-Funktionen	320
21.1.1	Kanten brechen	321
21.1.2	Tiefe geben	323
21.1.3	Der Fluchtpunkt	325
21.1.4	Tiefenfarbe	326
21.2	Oberfläche und Beleuchtung	327
21.3	3D-Formen skalieren, drehen und spiegeln	329
21.4	Versionskompatibilität der 3D-Effekte	329
21.5	3D-Effekte in der Praxis	329
22	Formen und Text	347
22.1	Text in Formen	347
22.1.1	Textorientierung in Formen einstellen	347
22.1.2	Text bei 3D-Funktionen mitdrehen	348
22.2	Text als Form.	348
23	Grafik exportieren	351
23.1	Export von Folienelementen	351
23.2	Ganze Präsentation oder Einzelfolien als Grafiken speichern	352
Teil V	Animiert präsentieren	353
<hr/>		
24	Basiswissen zu Animationen auf Folien	355
24.1	Manche lernen es nie	355
24.2	... die Suppe nicht zu versalzen	356
24.3	Im Ensemble ist jeder Effekt brauchbar	357
24.4	Folieninhalte verbinden	358
24.5	Projekt: Daten durchreichen	359

25	Der schnelle Weg zur animierten Folie	361
25.1	Der schnelle Weg zur Text-Animation	361
25.2	Der schnelle Weg zur Tabellen-Animation	362
25.3	Der schnelle Weg zur SmartArt-Animation	362
25.4	Der schnelle Weg zur Diagramm-Animation	363
26	Rein in die Folie, raus aus der Folie	365
26.1	Animationstypen	365
26.2	Animation zuweisen und Zuweisung ändern	366
26.2.1	Animationseffekt testen	368
26.3	Animationsauslöser	368
26.4	Animationen sortieren	369
26.5	Erledigt, wohin damit?	370
26.5.1	Ausgangs-Animationen	370
26.5.2	Alles wieder zurück?	371
26.6	Animationsoptionen	371
26.6.1	Geschwindigkeit der Animation einstellen	372
26.6.2	Animationsstart verzögern	373
26.6.3	Weiche Bewegungen	373
26.6.4	Animation wiederholen	373
26.7	Die Erweiterte Zeitachse	373
26.8	Gruppen animieren	374
27	Hervorheben	375
27.1	Hervorheben mit Standardanimationen	375
27.1.1	Beim Folienzeiger abgeschaut	375
27.1.2	Auf- und Ablenden	376
27.2	Hervorheben mit den »Hervorgehoben«-Animationen	376
27.2.1	Dauerhaft oder flüchtig?	378
27.2.2	Die eigenartige Hervorhebung »Welle«	379
27.3	Sound zur Animation	380
28	Auf der Folie bewegen	381
28.1	Vorgefertigte Animationspfade	382
28.2	Benutzerdefinierte Animationspfade	382
28.3	Spezifische Optionen der Pfadanimation	384
28.3.1	Pfad verschieben	384

28.3.2	Pfadeffekte	384
28.4	Drehbewegungen	385
28.5	Countdown	388
29	Objektspezifisch animieren	393
29.1	Text und Textcontainer animieren	393
29.1.1	Die richtigen Animationstypen und -parameter	393
29.1.2	Text nach und nach erscheinen lassen	394
29.1.3	Container animieren	395
29.1.4	Workshops zur Textanimation	396
29.1.5	Workarounds für Tabellen-Animation	397
29.1.6	Workarounds zum Ändern der Animations-Reihenfolge innerhalb eines SmartArts	399
29.2	Diagramme animieren	400
29.2.1	Die richtigen Animationstypen und -parameter	400
29.2.2	Datenpunkte nach und nach erscheinen lassen	400
29.3	Illustrationen animieren	411
29.3.1	Beschränkungen umgehen	411
29.3.2	Panoramabilder animieren	412
30	Animationen kombinieren	415
30.1	Kombinations-Beispiele	415
30.2	In der Präsentationsansicht scrollen	418
31	Von Folie zu Folie	421
31.1	Folienübergänge	421
31.1.1	Übergangsrichtung	422
31.1.2	Übergangsgeschwindigkeit	422
31.1.3	Übergangsgeräusche	422
31.1.4	Anmerkungen zu Folienübergängen	423
31.2	Folienübergänge kreativ	424
31.3	Informationen von Folie zu Folie »durchreichen«	426

Teil VI	Multimedial präsentieren	429
32	Basiswissen zu »Multimedia«	431
32.1	Was geht und was geht nicht?	431
32.2	Eingebettet oder verknüpft?	432
33	Musik, Sprache, Geräusche präsentieren	435
33.1	Der schnelle Weg zum Sound auf der Folie.	435
33.1.1	Sound einfügen	435
33.1.2	Musik von CD wiedergeben	436
33.1.3	MP3 einfügen	437
33.2	Verknüpfen oder einfügen?	438
33.3	Sound konfigurieren	439
33.3.1	Start- und Endeverhalten bestimmen	440
33.3.2	Lautstärke einstellen.	441
33.3.3	Soundsteuerung während der Präsentation.	441
33.4	Musik von CD konfigurieren.	441
33.4.1	Start- und Endeverhalten bestimmen	443
33.4.2	Lautstärke einstellen.	444
33.4.3	CD-Steuerung während der Präsentation.	444
33.4.4	Anmerkung zum Audio-CD-Einsatz.	444
33.5	Sprachaufzeichnung.	445
33.5.1	Folienbezogene Aufzeichnung	445
33.5.2	Präsentationsbezogene Aufzeichnung	445
34	Bewegte Bilder präsentieren	447
34.1	Der schnelle Weg zum Film auf einer Folie.	447
34.2	Filme à la carte	449
34.2.1	Start- und Endeverhalten bestimmen	451
34.2.2	Lautstärke einstellen.	452
34.2.3	Filmsteuerung während der Präsentation	452
34.2.4	Abgelaufene Filme	453
34.3	Nicht unterstützte Filmdatei einfügen	453
34.4	Videos von DVD wiedergeben.	453
34.5	Flash-Objekte	454
34.6	Animierte GIF-Grafiken	455

35	Virtuelle Medien »animieren«	457
35.1	Wiedergabe mit Schaltflächen steuern	457
35.2	Film und Form im animierten Zusammenspiel	458
35.2.1	Filmflackern vermeiden	458
35.2.2	Bilder bei laufendem Film wechseln	459
35.3	Problem Synchronisation	461
 Teil VII Präsentation vorbereiten		463
<hr/>		
36	Basiswissen zur Vorbereitung einer Präsentation	465
36.1	Jeder Vortrag ist eine Premiere	465
36.2	Interaktion mit der Zielgruppe	465
37	Präsentation anpassen	467
37.1	Gedruckte Visualisierungsmedien	467
37.1.1	Drucker einstellen	467
37.1.2	Gedruckte Themenkarten und Poster	471
37.1.3	Folien für den Overheadprojektor	472
37.1.4	Interaktion auf der gedruckten Folie	473
37.1.5	Druckprobleme	474
37.2	Beamer-Präsentation als Vortragsunterstützung	474
37.2.1	Rechte Maustaste konfigurieren	475
37.2.2	Die Startfolie	476
37.2.3	Die Schlussfolie	478
37.3	Bildschirm-Präsentation zum Betrachten ohne Vortrag	479
37.3.1	Bedingt steuerbare Präsentation an Messeständen, Ausstellungen etc.	480
37.3.2	Bedienungsfrei laufende Präsentation	480
37.4	Nicht alle Folien zeigen	481
37.4.1	Einzelne Folien ausblenden	481
37.4.2	Zielgruppenorientierte Präsentation	481
37.4.3	Zielgruppenorientierte Schleife	482
37.4.4	Zielgruppenorientierte Präsentation drucken	483
37.5	Troubleshooting für Bildschirm- und Beamer-Präsentationen	484
37.5.1	Die Projektionsauflösung	484
37.5.2	Farbtiefe verringern	487

37.5.3	Grafikbeschleunigung nutzen oder nicht nutzen	487
37.5.4	Grafikbeschleunigung verstellen.	487
38	Interaktion vorbereiten	489
38.1	Unterbrechungen des Vortrags	489
38.1.1	Dunkel schalten für Medien- oder Methodenwechsel.	489
38.1.2	Unvorbereitet unterbrechen	490
38.2	Präsentations-Notizen ermöglichen	491
38.3	In der Präsentation frei navigieren	492
38.3.1	Interaktive Schaltflächen	492
38.3.2	Hyperlinks und Aktionen	493
38.3.3	In der aktuellen Präsentation navigieren	494
38.3.4	Thematische Schleife mit automatischer Rückkehr	495
38.3.5	Zu anderen Präsentationen wechseln.	496
38.4	Interaktion mit Trigger	496
38.5	Programmübergreifend agieren	499
38.5.1	Externe Programme und Dokumente aufrufen.	499
38.5.2	Objekte aufrufen.	500
38.5.3	Internetseite aufrufen	500
38.5.4	Überzogene Sicherheit beim Aufrufen.	500
39	Technik vorbereiten	503
39.1	Übersicht bewahren	503
39.1.1	Der Zwei-Bildschirme-Modus (Dual-Modus).	503
39.1.2	Spickzettel.	505
39.2	Raum und Hilfsmittel organisieren	509
39.3	Geräte anschließen.	512
39.3.1	Notebook und Beamer verbinden	512
39.3.2	Standortfragen	513
39.3.3	Strom kommt aus der Steckdose ... aus welcher Steckdose?	513
Teil VIII Präsentation vorführen und publizieren		515
40	Basiswissen zum Vortrag	517
40.1	Zuwendung.	517
40.2	Das Rednerpult.	517
40.3	Ich soll	518

40.4	Der vortragende Mensch	518
40.5	Der ferne Klick	519
41	Mit den klassischen Mitteln präsentieren	523
41.1	An Tafel und Flipchart	523
41.2	An der Pinnwand	523
41.3	Mit dem Overheadprojektor	524
41.4	Zeigen	525
42	Beamer-Präsentation steuern	527
42.1	Präsentation starten	527
42.2	Präsentation steuern	528
42.2.1	Mit Tasten steuern	529
42.3	Steuern per Kontextmenü	531
42.4	Der Zwei-Bildschirme-Modus	532
42.5	Präsentation unterbrechen	533
42.6	Markierungen und Notizen während des Vortrags	534
42.6.1	Kritzeleien auf der virtuellen Folie	534
42.6.2	Notizen	535
43	Präsentation weitergeben	537
43.1	Präsentation überarbeiten	537
43.1.1	Präsentation versenden	537
43.1.2	Präsentationen vergleichen	537
43.1.3	Weitere Bearbeitungs-Funktionen	538
43.2	Präsentationen im Netz veröffentlichen	539
43.2.1	Folien veröffentlichen	539
43.2.2	Dokumentenverwaltungsserver	540
43.3	Schutzmechanismen	540
43.3.1	Versteckte Informationen entfernen	540
43.3.2	Passwortschutz	541
43.3.3	Präsentation verschlüsseln	542
43.3.4	Berechtigungen für vertrauliche Dateien	542
43.3.5	Abschließen	543
43.4	Versionskompatibilität	544
43.4.1	Aufwärtskompatibilität der Vorversionen zur Version 2007 herstellen	544

43.4.2	Alte Dateiversionen ins XML-Format umwandeln	545
43.4.3	Versions-Kompatibilität der Inhalte	545
43.5	Der PowerPoint-Projektor »Viewer«	547
43.6	Auf CD brennen	547
43.7	Präsentation in andere Dateiformate überführen	548
43.7.1	PDF	548
43.7.2	Grafik	549
43.7.3	HTML	549
43.7.4	DOC (MS Word)	551
43.7.5	Open-Document-Format	552
43.8	Drucksachen	552
43.8.1	Notizseiten	553
43.8.2	Handzettel	553
43.9	Barrierefreiheit	553
43.9.1	Bilder (Fotos, Grafiken) mit Alternativtexten versehen	553
43.9.2	Gesprochene Kommentare hinzufügen	554
44	Das war's – war's das?	555
A	Hilfreiches Keyboard	557
A.1	Kombinierter Maus-Tastatur-Einsatz	557
A.2	Die wichtigsten Shortcuts	558
B	Retten und Reparieren	561
C	Übersicht Pixelgrafikformate	567
D	Die CD zum Buch	571
	Stichwortverzeichnis	575