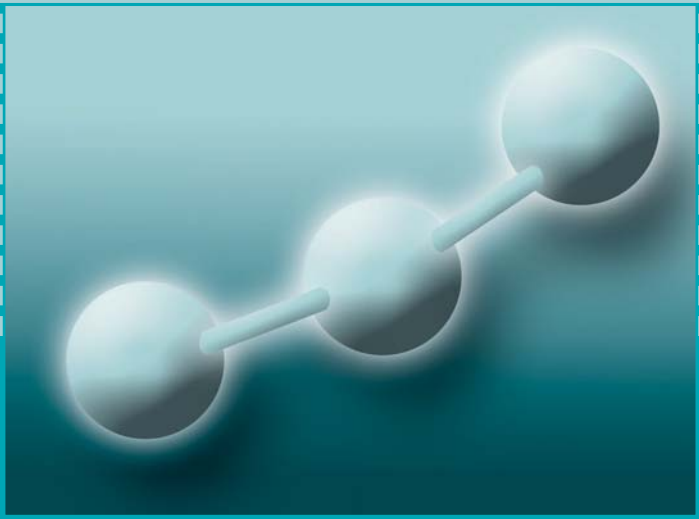
DAS EINSTEIGERSEMINAR



TYPO3 4.x

für Webautoren

2. Auflage

Hubert Partl
Tobias Müller-Prothmann

bhv

LERNEN • ÜBEN • ANWENDEN

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 11

Einleitung 13

Thema des Buches 13
Zielgruppe und Vorkenntnisse 14
Benötigte Software 15
Umfang und Aufbau 17
Lernen – Üben – Anwenden 18

L Teil I: Lernen 19

L1 Content-Management 21

Was ist TYPO3? 21
Was ist ein Content-Management-System? 21
Welche Vorteile bietet das? 21
Zusammenfassung 22

L2 Zugang 23

Alles im Webbrowser 23
Frontend 23
Backend 23
Login zum Editieren 24
Zusammenfassung 25

L3 Die Benutzeroberfläche 27

Aufbau 27
Modulleiste 28
Seitenbaum 30
Arbeitsfläche 31
Zusammenfassung 33

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500

L4 Seiten und Inhalte 35

Eine neue Seite anlegen 35
Inhalte erstellen 39
Seitenüberschrift einfügen 40
Formatierten Text einfügen 43
Die Seite kontrollieren und freigeben 44
Vorschau 44
Sichtbarkeit 45
Seiten und Inhalte löschen 47
Die wichtigsten Icons 47
Seiten 47
Inhaltselemente 48
Seiten und Inhalte bearbeiten 48
Zusammenfassung 50

L5 Der Rich Text Editor 51

Die wichtigsten Icons im RTE 53
Kontextmenüs im RTE 54
Links setzen 54
Tabellen 58
Zusammenfassung 62

L6 Bilder und Dateien 63

Bildbearbeitung 63
Bilder- und Datei-Upload 63
Bilder einbinden 67
Bilder im Rich Text Editor 68
Bilder als eigenes Inhaltselement 71
Dateien zum Download einbinden 73
Zusammenfassung 73

L7 Zweisprachige Seiten 75

Die englische Version einer Seite anlegen 76
Englische Inhalte erstellen 77
Englische Übersetzungen erstellen 78
Unabhängige englische Inhalte erstellen 83

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500

Die englische Version freigeben 85
Zusammenfassung 86

Ü Teil II: Üben 87

Ü1 Übungen zu Kapitel L1 89

Ü2 Übungen zu Kapitel L2 90

Ü3 Übungen zu Kapitel L3 91

Ü4 Übungen zu Kapitel L4 92

Ü5 Übungen zu Kapitel L5 95

Ü6 Übungen zu Kapitel L6 99

Ü7 Übungen zu Kapitel L7 102

Ü8 Weitere Übungen 104

A Teil III: Anwenden 111

A1 Tipps aus der Praxis 113

Allgemeine Tipps 113
Spezielle Tipps 117
Zusammenfassung 118

A2 Ihr Webauftritt 119

Besucher 119
Webgerechte Information 120
Barrierefreie Information 122
Zusammenfassung 125

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500

A3 Ihre Webseiten 127

Seitenangaben 127
Seitenaufbau und Inhalt 130
Überschriften 131
Absätze und Zeilenumbruch 133
Textgestaltung 134
Zusammenfassung 134

A4 Seitentypen 135

Standard 136
Erweitert 136
Externer URL 138
Shortcut 140
Nicht im Menü 141
Zusammenfassung 142

A5 Inhaltstypen 143

Überschrift 144
Text 144
Bild 146
Text mit Bild 147
Aufzählung 148
Tabelle 149
Datei-Links 150
Mailformular 151
HTML-Code 155
Zusammenfassung 155

A6 Sichtbarkeit und Ablaufdatum 157

Sichtbarkeit von Seiten 157
Sichtbarkeit von Seiteninhalten 159
Zusammenfassung 160

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500

A7 Tipps zur Arbeitsweise 161

Verschieben und Kopieren 161
Seiten verschieben 161
Inhalte verschieben 163
Seiten kopieren 165
Inhalte kopieren 166
Texte kopieren 168
Versionen und Freigaben 168
Änderungen rückgängig machen 168
Kontrollen und Freigaben 169
Nachträgliche Kontrolle 170
Vorherige Freigabe 171
Versionierung und Workspaces 173
Die TYPO3-Module 174
Welches Modul für welchen Zweck 175
Web / Seite oder Liste 175
Web / Ansicht oder Vorschau 177
Benutzer / Einstellungen 179
Hilfe / Über Module 181
Zusammenfassung 182

A8 Die klassische Ansicht 183

Zusammenfassung 184

A9 TYPO3 Version 4.2 185

Aufbau des User-Interface 185
Modul Web / Seite bzw. Web / Page 186
Web / Seite / Spalten bzw. Web / Page / Columns . . . 187
Web / Seite / Sprachen bzw. Web / Page / Languages 188
Seite anlegen 189
Seiteneigenschaften 189
Seiteninhalte 190
Modul Web / Liste bzw. Web / List 192
Vorgehensweise bei zweisprachigen Seiten 193
Die englische Version einer Seite anlegen. 193
Englische Inhalte erstellen 193
Zusammenfassung 194

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500

A10 Zweck und Ziel 195

WWW – Was ist das? 195
WWW (World-Wide Web) 195
HTML (Hypertext Markup Language) 195
Inhalt der Webseiten 196
Was wollen Sie im Web veröffentlichen? 196
Was dürfen Sie im Web veröffentlichen? 196
Frisch geplant ist halb gewonnen! 197
Inhalt und Form 198
Das Internet besteht nicht aus Papier 198
Wie funktioniert dieses logische Markup? 199
Richtiges HTML 200
Was ist richtig? 200
Format der Markup-Befehle (HTML-Tags) 201
Multimedia im Web 201
Bilder 201
Die Wirkung auf den Menschen 202
Aufteilung der Informationen 204
Lebenszyklus einer Website 205
Die Webseiten erstellen 206
Die Webseiten testen und kontrollieren 207
Die Webseiten veröffentlichen 207
Die Webseiten aktualisieren 208
Webseiten löschen 208
Zusammenfassung 209

Internetadressen 211

Informationen über TYPO3 211
Informationen über Webseiten 218
Zusammenfassung 220

Glossar 221

Index 237

© des Titels »TYPO3 4.x für Webautoren« (ISBN 978-3-8266-7500-3)
2009 by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg
Nähere Informationen unter: http://www.it-fachportal.de/7500