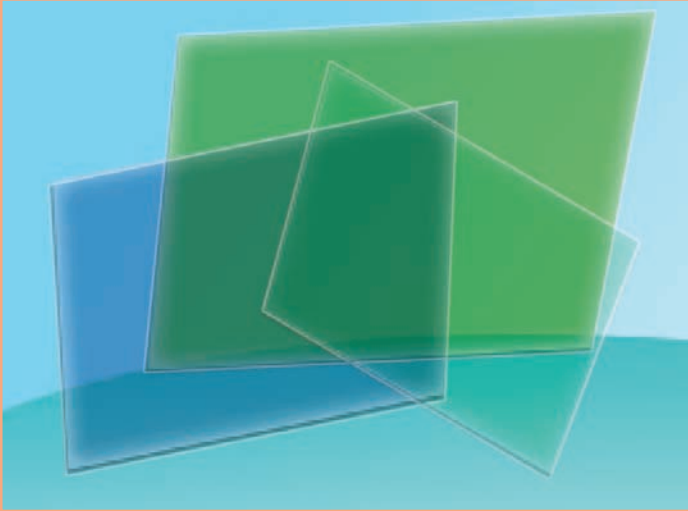


DAS EINSTEIGERSEMINAR



Microsoft Office
PowerPoint 2010

Maria Hoeren und Saskia Gießen



LERNEN • ÜBEN • ANWENDEN

Einleitung

Ich höre und ich vergesse.

Ich sehe und ich erinnere mich.

Ich tue und ich verstehe.

Treffender als mit diesem chinesischen Sprichwort lässt sich das Konzept der Buchreihe „Das Einsteigerseminar“ nicht beschreiben: Learning by doing! Lernen durch Tätigsein? Das klingt im ersten Moment sehr nach Arbeit und tatsächlich werden Sie wohl nicht umhinkommen, selbst aktiv zu werden, um einen schnellen und dauerhaften Lernerfolg zu erzielen – und das kann Ihnen auch diese Buchreihe leider nicht völlig abnehmen. Das Einsteigerseminar schafft allerdings die Rahmenbedingungen, um Ihnen diesen Weg so weit wie möglich zu erleichtern und ihn interessant zu gestalten. Eignen Sie sich mit der bewährten Einsteigerseminar-Methodik alle notwendigen theoretischen Grundlagen an, überprüfen und festigen Sie den erlangten Wissensstand durch wiederholende Fragen und Übungen und wenden Sie die erlernte Theorie schließlich anhand eines komplexen praktischen Beispiels an. Lernen – Üben – Anwenden: der sichere Weg zum Lernerfolg!

Lernen – Üben – Anwenden

Dieser Teil soll Sie mit den notwendigen theoretischen Grundlagen versorgen. Schritt für Schritt werden Sie mit den wesentlichen Programmfunktionen und Features vertraut gemacht. Nach der Durcharbeitung dieses Teils sollten Sie in der Lage sein, Problemstellungen selbstständig zu erfassen und mit den vorhandenen Programmfunktionen zu lösen. Die einzelnen Kapitel bilden abgeschlossene Lerneinheiten und können bei Bedarf auch unabhängig voneinander bearbeitet werden.

Lernen



Um Sie auf direktem Weg zum Ziel zu führen, liegt der Theorievermittlung ein problemlösungsorientierter Ansatz zugrunde. So finden Sie in der Randspalte die Problemstellung; die folgende Schritt-für-Schritt-Anleitung führt Sie zielgerichtet zur Lösung.

Üben



In diesem Teil geht es darum, Ihren theoretischen Wissensstand zu vertiefen und zu festigen. Dazu finden Sie diverse kapitelbezogene Fragen und Übungsaufgaben. Ausführliche, kommentierte Lösungen folgen direkt im Anschluss an die jeweilige Frage, damit der Lernfortschritt jederzeit sofort überprüft werden kann.

Anwenden



In diesem Teil schlagen wir eine Brücke zwischen Theorie und Praxis. Anhand eines komplexen, durchgängigen Praxisbeispiels wird die in Teil I erlernte Theorie angewendet und umgesetzt.

Über das Buch

PowerPoint ist ein einfach zu handhabendes Werkzeug, mit dem Sie eindrucksvolle Präsentationen erstellen können. In den letzten Jahren ist es zu einem beliebten Universalprogramm mit vielen Einsatzmöglichkeiten geworden.

Die Art und Weise, wie Informationen einem Publikum vorgestellt werden, spielt eine immer größer werdende Rolle. Mit PowerPoint 2010 bleiben kaum noch Wünsche offen, um Texte, Zahlen, Bilder und sogar Videos wirkungsvoll zu visualisieren und ansprechend zu präsentieren.

In diesem Einsteigerseminar möchten wir Sie mit den wichtigsten Arbeitsweisen dieses Programms vertraut machen. Wir bringen Sie auf den Weg, sodass Sie das Programm sicher beherrschen, und Sie lernen zusätzlich viele kleine Tipps und Tricks kennen, um PowerPoint effizient zu nutzen. Nach der Lektüre dieses Buches sind Sie in der Lage, eigenständig weiter auf Entdeckungsreisen zu gehen.

Als langjährige Dozenten zu PowerPoint wissen wir, welche Themen und Methoden für die Erstellung einer eigenen Präsentation benötigt werden und mit welchen Techniken Sie sich die Arbeit erleichtern.

Lernen Sie mit uns zuerst die Grundlagen im Umgang mit den Dateien und Folien in PowerPoint kennen. Anschließend stehen dann die Eingabe und Bearbeitung von Textfeldern und die Möglichkeiten zur Verarbeitung von Tabellen, Diagrammen, SmartArts und Bildern im Mittelpunkt.

In der vorliegenden Programmversion wurden die multimedialen Fähigkeiten, das heißt die Funktionen zur Bildbearbeitung, das Einbinden von Videos sowie das Animationsangebot enorm erweitert. So lassen sich mit den neuen Funktionen zum Freistellen von Objekten in Fotos oder den künstlerischen Effekten auf Bildelementen per Mausclick fantastische Ergebnisse erzielen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Entdeckungsreise und der Arbeit mit PowerPoint 2010.

*Maria Hoeren
Saskia Gießen*