

**DAS EINSTEIGERSEMINAR**



# Adobe InDesign CS5

Winfried Seimert



**LERNEN • ÜBEN • ANWENDEN**

**Winfried Seimert**

**Das Einsteigerseminar  
Adobe InDesign CS5**



Bibliografische Information Der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <<http://dnb.d-nb.de>> abrufbar.

Bei der Herstellung des Werkes haben wir uns zukunftsbewusst für umweltverträgliche und wiederverwertbare Materialien entschieden.

Der Inhalt ist auf elementar chlorfreiem Papier gedruckt.

ISBN 978-3-8266-7526-3  
1. Auflage 2010

E-Mail: [kundenbetreuung@hjr-verlag.de](mailto:kundenbetreuung@hjr-verlag.de)

Telefon: +49 89/2183-7928  
Telefax: +49 89/2183-7620

© 2010 mitp, eine Marke der Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH  
Heidelberg, München, Landsberg, Frechen, Hamburg

-fachportal.de

Dieses Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Printed in Germany

Lektorat: Steffen Dralle  
Korrektur: Susanne Creutz  
Satz: Petra Kleinwegen

© des Titels »Adobe InDesign CS5« (ISBN 978-3-8266-7526-3) 2010  
by Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH, Heidelberg  
Nähere Informationen unter: <http://www.it-fachportal.de/7526>

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung .....</b>	<b>13</b>
Lernen – Üben – Anwenden .....	13
Über das Buch.....	14

## **L** Teil I: Lernen ..... 17

<b>L1 InDesignerkunden .....</b>	<b>19</b>
Systemvoraussetzungen .....	19
InDesign installieren .....	21
InDesign st arten .....	22
Windows .....	22
AppleMacintosh.....	23
Startvorgang .....	23
Startbildschirm.....	24
Die Benutzeroberfläche .....	25
Werkzeugleiste .....	26
Bedienfelder .....	30
Arbeitsbereiche aufräumen.....	36
Hilfe in Notlagen .....	37
InDesign beenden .....	38

<b>L2 Arbeiten mit Satzdateien .....</b>	<b>39</b>
Satzdateien öffnen .....	40
Satzdateien betrachten .....	43
Ansichtssache? .....	43
Anzeigeleistung .....	45
Schrittweises Zoomen.....	46
Arbeitsbereich zoomen .....	48
Verschieben eines Ausschnitts .....	49
Navigieren .....	50

Satzdateien speichern .....	52
Speichern/Speichern unter .....	53
Kopie speichern .....	54
Rettungsaktionen .....	55
Automatische Wiederherstellung .....	55
Zurück zur letzten Version .....	56
Satzdateiensc hließen .....	57

### **L3** Arbeiten mit neuen Satzdateien ..... 59

Vorüberlegungen .....	59
Satzspiegel .....	61
Bundsteg/Spaltenabstand .....	62
Anschnitt .....	62
Infobereich .....	62
Neue Satzdatei erstellen .....	63
Vorhandene Satzdatei ändern .....	67
Seitenwerkzeug .....	69
Arbeitshilfen .....	71
Dateiinformati onen .....	71
Lineale .....	72
Hilfslinien .....	76
Raster .....	83
Arbeiten mit Seiten .....	86
Seiten-Bedienfeld .....	87
Seiten hinzufügen en .....	89
Bewegen in Seiten .....	89
Seiten entfernen .....	91
Arbeiten mit Vorlagen .....	92
Dokumentvorgaben .....	92
Mustervorlagen .....	94
CS5-Vorlagen .....	100

### **L4** Texterfassung ..... 105

Textrahmen .....	105
Textrahmen anlegen .....	106
Texteeing eben .....	107
Texte bearbeiten .....	114

Texteüb erprüfen.....	119
Suchen und Ersetzen.....	119
Rechtschreibprüfung .....	124
Silbentrennung .....	126
Wörterbuch .....	130
<b>L5</b> <b>Formatierungen.....</b>	<b>135</b>
Zeichenformatierung .....	135
Schriftarten.....	136
Zeichenformate.....	140
Schriftgrad .....	141
Zeilenabstand.....	143
Absatzformatierung .....	150
Ausrichtung.....	151
Absatzränder .....	152
Einzüge .....	154
Abstand .....	155
Initialen .....	156
Aufzählungszeichen.....	157
(Nicht) An Grundlinienraster ausrichten .....	160
Weitere Absatzformatierungsoptionen.....	161
Tabulatoren .....	167
Formatierungshilfen.....	172
Formate üb ertragen .....	172
Schriftartsuc hen.....	175
<b>L6</b> <b>Textobjekte .....</b>	<b>177</b>
Arbeiten mit Textblöcken .....	177
Textblöcke a nlegen .....	177
Textrahment ransformieren.....	178
Textrahmen sperren.....	180
Textrahmen füllen .....	181
Texte a ufteilen .....	182
Textanschluss.....	182
Textrahmenverk etten.....	189

Texte verknüpfen .....	191
Verknüpfte Textdatei bearbeiten .....	193
Verknüpfungsa ufsuchen.....	194
Erneutes Verknüpfen .....	194
Verknüpfungsinformationen.....	195
Verknüpfung a ktualisieren .....	195
Fehlerhafte Verknüpfungen korrigieren .....	196
Textrahmenoptionen.....	197
Ändern von Spalteneinstellungen .....	198
Versatzabstand/innerer Versatz .....	198
Vertikale Ausrichtung.....	199

## **L7** **Grafikobjekte und Bilder .....** **201**

Kleine Computerbildkunde.....	201
Grafiken erstellen.....	203
Zeichenwerkzeuge .....	203
Konturen.....	209
Effekte.....	212
Eckenoptionen .....	216
Bildereinschneiden.....	217
Bilderpositionieren.....	220
Bilder in die Publikation einpassen .....	222

## **L8** **Pfade .....** **229**

Arbeiten mit Pfaden .....	229
Funktionsweise von Pfaden.....	229
Pfade aufteilen .....	233
Pfadeverändern.....	234
Pfade erstellen mit dem Zeichenstift-Werkzeug .....	237
Zeichnen von Pfaden mit dem Buntstift .....	242
Textpfade.....	247
Textpfade anlegen .....	247
Textpfade ausrichten .....	249

<b>L9</b>	<b>Arbeiten mit Objekten</b> .....	<b>251</b>
	Objekte auswählen .....	251
	Objektbefehle .....	252
	Farben und Computer .....	252
	Farbe erzeugen .....	258
	Füllungen .....	260
	Verläufe .....	263
	Objekte vervielfältigen .....	267
	Objekt kopieren .....	268
	Objekt duplizieren .....	268
	Objekte arrangieren .....	270
	Objekte anordnen .....	270
	Objekt gruppiieren .....	272
	Objekte sperren .....	274
	Objekte ausrichten und verteilen .....	275
	Objekt transformieren .....	278
	Verschieben .....	278
	Skalieren .....	280
	Drehen .....	282
	Verbiegen .....	285
	Spiegeln .....	286
	Freies Transformieren .....	287
	Pathfinder .....	289
	Form konvertieren .....	290
	Objekte löschen .....	291

<b>L10</b>	<b>Fortgeschrittene Techniken</b> .....	<b>293</b>
	Arbeiten mit Formatvorlagen .....	293
	Erstellen von Formaten .....	293
	Anwenden von Formaten .....	296
	Formate bearbeiten .....	300
	Formate aus Formaten erstellen .....	300
	Formate übernehmen .....	302
	Formate löschen .....	302
	Inhaltsverzeichnisse .....	303

Einsatz von Tabellen .....	305
Tabelle erstellen .....	305
Tabelle bearbeiten.....	306
Ebenen .....	307
Das Ebenen-Bedienfeld .....	308
Neue Standardebene anlegen.....	309
Neue Ebene mit Optionen anlegen.....	310
Arbeiten mit Ebenen.....	311
Löschen von Ebenen .....	313
Reduzieren von Ebenen .....	313
Objektbibliotheken.....	314
Bibliothek erstellen .....	314
Arbeiten mit der Bibliothek .....	315
Buch.....	317
PDF .....	318
PDF-Dokument erstellen.....	318
PDF-Dokument lesen .....	321
PDF-Format definieren.....	321
Drucken .....	323
Proof.....	323
Druckgestaltung.....	324
Druckvorgang .....	325
Druckeinrichtung .....	325
Drucken von Publikationen .....	326
Druckerformate definieren .....	327
Verpacken.....	328
Preflight.....	331

## **Ü** Teil II: Üben ..... **333**

### **Ü1** Übungen zu Kapitel L1 ..... **335**

### **Ü2** Übungen zu Kapitel L2 ..... **337**

<b>Ü3</b>	Übungen zu Kapitel L3 .....	340
<b>Ü4</b>	Übungen zu Kapitel L4 .....	343
<b>Ü5</b>	Übungen zu Kapitel L5 .....	345
<b>Ü6</b>	Übungen zu Kapitel L6 .....	348
<b>Ü7</b>	Übungen zu Kapitel L7 .....	350
<b>Ü8</b>	Übungen zu Kapitel L8 .....	353
<b>Ü9</b>	Übungen zu Kapitel L9 .....	355
<b>Ü10</b>	Übungen zu Kapitel L10 .....	357

## **A Teil III: Anwenden..... 359**

<b>A1</b>	Praxisbeispiel: Entwurf und Gestaltung einer kleinen Zeitschrift .....	361
	Glossar .....	391
	Index .....	395