

Winfried Seimert

Wissenschaftliche Arbeiten mit Microsoft Office Word 2010

Alles im Griff

Formatvorlagen, Grafiken,
Diagramme und Verzeichnisse

Die "äußeren Werte"

Perfektes Layout für Haus-
arbeiten, Diplomarbeiten,
Dissertationen & Co.

Die Form wahren

Formale Vorgaben
kinderleicht umsetzen



Auf
CD

Beispieldateien und Vorlagen, mit Blindtext
gefüllte fertige Seminararbeit, sofort
einsetzbare Dokumentvorlage



Winfried Seimert

bhv PRAXIS

**Wissenschaftliche
Arbeiten mit Microsoft
Office Word 2010**



Bibliografische Information Der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <<http://dnb.d-nb.de>> abrufbar.

Bei der Herstellung des Werkes haben wir uns zukunftsbewusst für
umweltverträgliche und wiederverwertbare Materialien entschieden.
Der Inhalt ist auf elementar chlorfreiem Papier gedruckt.

ISBN 978-3-8266-7555-3
1. Auflage 2010

E-Mail: kundenbetreuung@hjr-verlag.de

Telefon: +49 89/2183-7928
Telefax: +49 89/2183-7620

© 2010 bhv, eine Marke der Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH
Heidelberg, München, Landsberg, Frechen, Hamburg



Dieses Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt.
Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist
ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere
für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die
Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Printed in Germany

Lektorat: Steffen Dralle
Korrektorat: Renate Feichter
Satz: Petra Kleinwegen

Inhalt

	Einleitung	7
1	Basiswissen	9
	Wissenschaftliches Schreiben	10
	Ordnung ins System	15
2	Seitenaufbau	29
	Dokumentvorgaben umsetzen	30
	Dokumentvorlagen erstellen	62
3	Seiten gestalten: Formatierungen und Formatvorlagen	75
	Formatierungen	76
	Formatvorlagen	86
4	Aufmerksamkeit erregen: Visuelle Hilfsmittel	115
	Aufzählungen und Nummerierungen	116
	Abbildungen	130
	Tabellen	153
	Marginalien	159
5	Wissen belegen: Wissenschaftliche Hinweise	165
	Zitate	166
	Verweise	174
	Textmarken	176
	Verzeichnisse	179
6	Effizient arbeiten: Nützliche Hilfsmittel	199
	Schneller arbeiten	200
	Kurz vor Schluss: Korrekturmaßnahmen	205
	Drucksachen	218
	Index	221