

Winfried Seimert

Wissenschaftliche Arbeiten mit Microsoft Office Word 2010

Alles im Griff

Formatvorlagen, Grafiken,
Diagramme und Verzeichnisse

Die "äußeren Werte"

Perfektes Layout für Haus-
arbeiten, Diplomarbeiten,
Dissertationen & Co.

Die Form wahren

Formale Vorgaben
kinderleicht umsetzen



Auf
CD

Beispieldateien und Vorlagen, mit Blindtext
gefüllte fertige Seminararbeit, sofort
einsetzbare Dokumentvorlage



Index

Symbols

(* .dotx) 64

A

Abbildungen 130, 174, 192

beschriften 192

Abbildungsverzeichnis 11, 179, 192

erstellen 195

Abkürzungsverzeichnis 11

Absatz

Einzüge 85

markieren 88

Absatzformatierung 81

Absatzformatvorlagen 86

Absatzränder 83

Absatzschaltung 27

Abschnitte 51

einsetzen 52

Adobe Reader 220

Änderungen 205

akzeptieren 207

nachverfolgen 205

verfolgen 205

Ansicht

Gliederung 124

Seitenlayoutansicht 169

Aufzählungen 116

Ausrichtung 82

AutoKorrektur 203

AutoMarkierung 191

Automatische

Rechtschreibprüfung 214

Silbentrennung 210

AutoText 200

verwalten 202

Eintrag neu definieren 203

B

Beschriftung 192

Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit 11

Bildschirmausschnitt 141

Bildschirmfoto 142

Bindung 14

D

Danksagung 13

Dateiendungen 21

Dateinamen 22

Dateinamenerweiterungen 20
anzeigen 19

Dateityp

sichtbar machen 73

Dateiverwaltung 15

Diagramme 149

Dialogfenster

Vorlagen 66

Digitalkamera 131

Dokumentvorlagen 62, 68

auf Basis der globalen Vorlage erstellen 68

bearbeiten 71

erstellen 62

verwalten 71

Druck 14

Drucksachen 218

- E**
 Einarbeiten 13
 Einzüge 83
 und Aufzählungen 84
 Endnote 173
 Erstzeileneinzug 85, 118
- F**
 Feld
 TC 184
 Feldeigenschaften 184
 Feldfunktion
 StyleRef 48
 Feldnamen 184
 Formatierung 76
 Formatvorlagen 86, 120
 Abbildung 144
 Anzeige 110, 111
 Anzeige reduzieren 112
 Aufzählung 120, 122
 aus Auswahl erstellen 97
 bearbeiten 88
 Beschriftung 194
 definieren 101, 104
 einzeln anpassen 90
 erstellen 160
 Fußnotentext 173
 Kopf 98
 Marginalie 160
 Neue erstellen 99
 Nummerierung 120, 122
 Standard 88, 90
 Tabellenbeschriftung 194
 Titel 99
 Überschrift 1 88, 122
 Überschrift 2 88, 122
 Überschrift 3 88, 122
 Überschrift-Titel 105
 Überschrift-Untertitel 101
 Untertitel 99
 verwalten 110
 Verzeichnis 1 182
 Verzeichnis 2 182
 Zitat 167
 zuweisen 106
- Formel 151, 174
 Formelbeschriftung 194
 Fußnote 168
 Fußnotenlinie 171
 Fußnotentrennlinie 172
 Fußnotenzeichen 168
 Fuß- und Endnote 172
- G**
 Gehe zu 178
 Gerade/ungerade anders 37
 Gliederung
 Punkte nebst Inhalt ver-
 schieben 124
 Gliederungsansicht 123
 Grafik 131
 bearbeiten 134
 einfügen 131, 132
 exakt positionieren 139
 frei platzieren 137
 Mit Datei verknüpfen 133
 positionieren 136
 verankern 140
 verknüpfen 133
 Große Texte 200
- H**
 Halbautomatische
 Silbentrennung 211
 Hängender Einzug 85, 118
 Hyperlink 175

- I**
 Illustrator 131
 Index 12, 187
 automatisch anlegen 190
 von Hand anlegen 187
 Inhaltsverzeichnis 179, 180,
 186
- K**
 Kolummentitel 30, 47
 Konkordanzliste 190
 Kopf- und Fußzeilen 37, 40
 Korrektur 14
 und Kontrollmaßnahmen
 205
 Kurzbeleg 168
- L**
 Leerblatt 11
 Linker Einzug 118
 Literaturverzeichnis 12, 179,
 196
- M**
 Manuelle
 Rechtschreibprüfung 213
 Silbentrennung 212
 Marginalien 159
 Material 13
- N**
 Neue Formatvorlage von For-
 matierung erstellen 99
 Neue Liste mit mehreren
 Elementen definieren 129
 Normal.dotm 68
 Nummerierte Elemente 116,
 174
- Nummerierung und
 Aufzählungszeichen 119
- P**
 Paginierung 30, 36
 PDF 220
 Positionsrahmen
 erstellen 162
 PowerPoint 146
 Punkt 78
- Q**
 Quellen 166
 Quellennachweise 166, 168
- R**
 Rahmen und Schattierung 161
 Randbemerkung 159, 163
 Rechtschreibprüfung 212
- S**
 Satzspiegel 30, 31
 Scanner 131
 Schnellbausteine 183
 erstellen 200
 Schriftart 76, 160
 zuweisen 76
 Schriftgrad 78
 Schriftgröße 160
 Schriftschnitt 79
 Screenshot 141
 Seite einrichten 159
 Seitenabstände 159
 Seitenaufbau 30
 Seitenlayoutansicht 124
 Seitenrandbegrenzung 35
 Silbentrennung 210
 Sinngemäße Zitate 166
 SmartArt 147

Sonderzeichen 215
Spalten
 zweispaltig 189, 190
Stege 31
Stichwortverzeichnis 12, 179,
 187
Stil-Set 89
Suchen
 doppelte Leerzeichen 210
 erweiterte Optionen 208
 und Ersetzen 208, 209
Symbol Alle anzeigen 28
Synonymenwörterbuch 216

T

Tabelle 153, 174
 anlegen 153
 anpassen 155
 formatieren 155
 sortieren 156
 unsichtbar machen 158
Tabellenbeschriftung 194
Tabellenverzeichnis 11
TBS 200
Text
 suchen und ersetzen 208
Textbausteine 200
Textmarke 174, 176
 einfügen 176
Textsonderzeichen 27
Textteil 12
Thesaurus 216
Titelblatt 11
Typografische Hürden 215

U

Überschriften 180

V

Verweise 174
Verzeichnis
 Eintragsfelder 183, 185
 Formel 192
 Tabelle 192
Visuelle Hilfsmittel 115
Vorgehensweise 13
Vorlage
 abspeichern 70
Vorwort 11

W

Widmung 11
Windows Snipping Tool 141
Wissenschaftliches Schreiben
 10
Word 97 8
Word 2000 8
Word 2002 (XP) 8
Word-Gliederungsfunktion 123
Word-Vorlage 64

Z

Zeichenformate 76
Zeichenformatvorlagen 86
Zeichen, Wörter und Zeilen
 zählen 217
Zeilenabstände 82
Zeilenschaltung 27
Zitate 166