

PowerPoint 2010

Das umfassende Praxis-Handbuch

**Überzeugend präsentieren,
PowerPoint effektiv einsetzen,
Ideen kreativ umsetzen**



G. O. Tuhls

PowerPoint 2010 Das umfassende Praxis-Handbuch

Überzeugend präsentieren,
PowerPoint effektiv einsetzen,
Ideen kreativ umsetzen



Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek –
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <<http://dnb.ddb.de>> abrufbar.

ISBN: 978-3-8266-9045-7
1. Auflage 2010

E-Mail: kundenbetreuung@hjr-verlag.de

Telefon: +49 89/2183-7928
Telefax: +49 89/2183-7620

www.mitp.de

© 2010 mitp, eine Marke der Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH
Heidelberg, München, Landsberg, Frechen, Hamburg

Dieses Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt.
Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist
ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere
für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die
Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Lektorat: Sabine Schulz
Sprachkorrektur: Petra Heubach-Erdmann
Satz: III-satz, Husby, www.drei-satz.de
Druck: Beltz Druckpartner GmbH und Co. KG, Hemsbach

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	25
Präsentieren, Visualisieren und Illustrieren mit PowerPoint 2010: einfach ... wirkungsvoll	25
Über dieses Buch	26
Basiswissen	26
Praxis-Beispiele aus Projekten	26
Workshops und Workarounds	26
Die CD zum Buch	26
Konventionen	27
Der Weg durch das Menüband	27
Dialoge	29
Darstellung	29
Teil I Mit PowerPoint arbeiten	31
<hr/>	
I PowerPoint kennenlernen	33
I.1 PowerPoint starten	33
I.2 Arbeitsoberfläche	34
I.2.1 Das Menüband	34
I.2.2 Register, Registertabs, Registerkarten	35
I.2.3 Der Backstagebereich	36
I.2.4 Dateimanagement	37
I.2.5 Tool-Registerkarten	39
I.2.6 Schnellzugriffsleiste	39
I.2.7 Komplette Funktionen-Auswahl	40
I.2.8 Platz schaffen für die Folie	41
I.2.9 Schaltflächen	41
I.3 Kontextmenüs	43
I.4 Aufgabenbereiche	44

1.5	Smarttags und Einfügeoptionen	44
1.6	Ansichten	46
1.6.1	Die Livevorschau	46
1.6.2	Ansichtsgröße	47
1.7	Präsentationen und Folien	48
1.7.1	Folienlayout und Platzhalter	49
1.7.2	Folienelemente und Objekte	50
1.7.3	Formatieren	52
1.8	Eigene Gestaltung der Oberfläche	53
1.8.1	Schnellzugriffsleiste anpassen	53
1.8.2	Menüband anpassen	54
1.8.3	Spezifische Konfigurationen erstellen	56
1.8.4	Konfigurieren über die Statusleiste	56
1.9	Besondere Termine	57
2	Basiswissen zur Foliengestaltung	59
2.1	Zorro und die 3x3-Regel	59
2.2	Die Aussage der Folie	61
2.3	Projekt: Das Design	62
2.3.1	Logo-Schwemme	62
2.3.2	Form- und Farbgebung	63
3	Präsentation gestalten	65
3.1	Vorlagen benutzen	66
3.1.1	Präsentationsvorlagen	66
3.1.2	Office.com-Vorlagen	68
3.1.3	Designs auf der Buch-CD	68
3.1.4	Design wechseln	68
3.2	Design anpassen	69
3.2.1	Farben ändern	70
3.2.2	Schriftarten	71
3.2.3	Effekte	71
3.2.4	Folienformat	72
3.3	Folienhintergrund	73
3.3.1	Hintergrund gestalten	73
3.3.2	Objekte des Folienmasters ausblenden	77
3.3.3	Keine Angst vor schwarzem Hintergrund	77
3.3.4	Hintergrundbild aus einer Präsentation extrahieren	77

3.4	Folienmaster	78
3.4.1	Grafische Elemente und Texte im Master	79
3.4.2	Masterelemente animieren	82
3.4.3	Folienlayouts verändern	82
3.4.4	Layouts und Master importieren	83
3.4.5	Multimaster	84
3.5	Vorlagen und Designs bereitstellen	85
3.5.1	Vorlagen	85
3.5.2	Designs	86
4	Folien und Objekte organisieren	89
4.1	Folienmanagement	89
4.1.1	Folien sortieren und duplizieren	89
4.1.2	Folientransfer zwischen verschiedenen Präsentationen	90
4.2	Objektmanagement	91
4.2.1	Markieren	91
4.2.2	Verstecken	92
4.2.3	Objektnamen	92
4.2.4	Kopieren und verschieben	92
4.2.5	Skalieren und drehen	93
4.2.6	Anordnen und ausrichten	94
4.2.7	Elemente-Stapel	96
4.3	»OLE-Objekte«	97
4.3.1	Objekt einfügen (einbetten)	97
4.3.2	Objekt neu erstellen	98
4.3.3	Objekt verknüpfen	98
4.3.4	Objekt bearbeiten	99
4.3.5	Objekt konvertieren	100
Teil II	Text präsentieren	101
5	Basiswissen zu Text und Schrift	103
5.1	Schrift	103
5.1.1	Schriftfamilien	103
5.1.2	Besondere Schriften	105
5.1.3	Darstellung von Schrift	105
5.2	Text auf der Folie	106

5.3	Projekt: Textgestaltung	108
5.3.1	Aufzählung oder strukturierter Text?	108
5.3.2	Aufzählungszeichen	109
5.4	Apropos Aufzählungszeichen	109
6	Der schnelle Weg zur Textfolie	111
6.1	Textfolie anlegen	111
6.2	Text aus anderen Quellen übernehmen	112
6.2.1	Text als Text einfügen	113
6.2.2	Text als Objekt einfügen	114
6.2.3	Überschriftenliste aus Word übernehmen	115
6.3	Textdesign wählen	116
7	Text à la carte	117
7.1	Text im Container	117
7.2	Text verschieben und kopieren	118
7.2.1	... innerhalb einer Folie	118
7.2.2	... folienübergreifend in der Gliederung	119
7.3	Formeln eingeben	120
7.3.1	Die Standardformel-Auswahl	120
7.3.2	Der Formel-Editor	121
7.3.3	Notationen	122
7.3.4	Formel-Optionen	122
7.3.5	Das Formel-Editor-Objekt	122
7.4	Gestaltung und Voreinstellungen anpassen	123
7.4.1	Text-Eigenschaften vorgeben	123
7.4.2	Automatismen anpassen	124
7.5	Text-Container bearbeiten	125
7.5.1	Containergröße ändern	125
7.5.2	Container bewegen	125
7.5.3	Containerform ändern	126
7.5.4	Container mit Rahmen oder Füllung versehen	126
7.6	Text markieren	126
7.7	Abstände ändern	127
7.7.1	Zeichenabstand	127
7.7.2	Zeilen- und Absatzabstand	128
7.8	Aufzählungen, Nummerierungen und Einzüge	129
7.8.1	Einzüge mit der Maus ändern	131

7.8.2	Gliederungsebenen wechseln	132
7.9	Text ausrichten	132
7.9.1	Text vertikal ausrichten	132
7.9.2	Text horizontal ausrichten	132
7.9.3	Text drehen	133
7.9.4	Text in Spalten	133
7.10	Fließtext.	133
8	Schrift gestalten	135
8.1	Textauszeichnungen (Attribute)	135
8.2	Schriftart ändern	137
8.3	Schriftgröße ändern	138
8.3.1	Automatische Schriftskalierung	138
8.3.2	Automatische Containerskalierung	139
8.4	Schriftfarbe	140
8.4.1	Schriftfarbe einstellen	140
8.4.2	Teiltransparenz des Textes	141
8.4.3	Schrift mit Farbverlauf füllen	142
8.4.4	Schrift mit Raster (Muster) füllen	144
8.4.5	Schrift mit Bildern füllen.	145
8.5	Schriftkontur.	147
8.5.1	Konturen ändern	148
8.5.2	Weiche Konturen	149
8.6	Besondere Texteffekte	150
8.6.1	Schatten.	151
8.6.2	Spiegelungen	152
8.6.3	Schriftzug verformen	153
8.6.4	3D-Effekte für Schrift.	154
8.7	Versionskompatibilität der WordArt-Formate	158
9	Text mit Tabellen strukturieren.	159
9.1	Der schnelle Weg zur Tabellenfolie	159
9.1.1	Tabelle einfügen	159
9.1.2	Text in Tabellen eingeben	160
9.1.3	Markieren innerhalb der Tabelle.	162
9.1.4	Tabellen gliedern	163
9.2	Tabellen à la carte	166
9.2.1	Tabellen zeichnen.	166

9.2.2	Tabellen importieren	167
9.3	Tabellen gestalten	169
9.3.1	Zellen einfärben	169
9.3.2	Tabellenhintergrund	173
9.3.3	Zellenrahmen	174
9.3.4	Tabelle spiegeln	176
9.3.5	Tabellentext gestalten	177
9.4	Tabellen aus Formen	178
10	Text grafisch strukturieren	179
10.1	Der schnelle Weg zur SmartArt-Folie	180
10.1.1	SmartArt via Platzhalter	180
10.1.2	SmartArt nachträglich in Folien einfügen	180
10.1.3	SmartArt ausfüllen	180
10.1.4	Textobjekt in SmartArt umwandeln	181
10.2	Text im SmartArt	182
10.3	Grafik im SmartArt	184
10.4	SmartArt gestalten	185
10.4.1	Prozessrichtung	185
10.4.2	Optische Verbesserungen	185
10.4.3	SmartArt-Typ wechseln	186
10.4.4	SmartArt-Formen bearbeiten	187
10.5	Organigramme und Ablaufpläne	188
10.5.1	SmartArt-Organigramme	188
10.5.2	Organigramme mit OrgChart	188
10.5.3	Organigramme frei erstellen	189
10.5.4	Ablaufpläne, Datenflusspläne	191
10.6	Kompatibilität	191
Teil III Zahlen präsentieren		193
11	Basiswissen zum Präsentieren von Zahlen und Daten	195
11.1	3D oder nicht 3D, das ist die Frage	195
11.2	Illustrierte Daten	196
11.3	Daten entfrachten	197
11.4	Projekt: Tabellen und Diagramme	199
11.5	PowerPoint und Excel	201

12	Der schnelle Weg zur Diagrammfolie	203
12.1	Neues Diagramm ...	203
12.1.1	... via Platzhalter	203
12.1.2	... nachträglich in Folien einfügen	203
12.1.3	Diagrammtyp auswählen	204
12.1.4	Diagrammtyp wechseln	204
12.1.5	Funktionsdiagramme	205
12.1.6	Diagramm-Mischformen	206
12.2	Vorhandenes Diagramm aus Excel importieren	206
12.2.1	Inhalte einfügen	207
12.2.2	Excel-Diagramm verknüpfen	207
12.3	Diagramm-Daten aus Kalkulationsprogrammen übernehmen	208
12.4	Daten und Benennungen ergänzen	208
12.4.1	Datenorientierung	209
12.4.2	Excel-Fenster ein- und ausblenden	209
12.4.3	Daten ergänzen	209
12.4.4	Anzeige von Reihen oder Kategorien unterdrücken	210
12.4.5	Datenblatt umformatieren	210
12.4.6	Datentabelle anzeigen	210
12.5	Berechnungen im Diagramm	211
12.5.1	Interpolationen	211
12.5.2	Linienzug in Kurve umwandeln	212
12.5.3	Analysen	212
12.6	Versions-Kompatibilität	213
13	Diagramme à la carte	215
13.1	Diagrammbestandteile auswählen	215
13.1.1	Markierung mit den Pfeiltasten bewegen	215
13.1.2	Mit den Auswahlfunktionen markieren	216
13.1.3	Wege zum Format-Dialog	216
13.2	Diagrammlayout auswählen	217
13.3	Diagramm bewegen	218
13.4	Diagrammelemente bewegen	218
13.5	Diagramm beschriften	219
13.5.1	Datenpunkte beschriften	220
13.5.2	Achsen beschriften	221
13.5.3	Zusatztext ins Diagramm einfügen	222

13.6	Achsen einrichten	222
13.6.1	Intervalle und Skalierungen	223
13.6.2	Das Gitternetz	223
13.6.3	Abstände der Datenpunkte	224
13.6.4	Zweite Achse	225
13.6.5	X-Achse verlegen	225
13.7	Negativwerte hervorheben	226
14	Graphen gestalten	227
14.1	Design zuweisen	227
14.2	Linien, Konturen und Rahmen	228
14.3	Flächenfüllungen	229
14.3.1	Farbverläufe	230
14.3.2	Muster als Füllung	231
14.3.3	Diagrammflächen mit Bildern	232
14.3.4	Objekte ins Diagramm einfügen	233
14.4	Formeffekte	234
14.4.1	Kanten brechen	234
14.4.2	Diagramm zur Grafik konvertieren	235
14.5	3D-Diagramme im Raum drehen	236
14.6	Manipulationen an Diagrammen	238
14.6.1	Täuschung durch Perspektive	238
14.6.2	Täuschung durch Betrachtungswinkel	239
14.6.3	Täuschung durch Skalierung	239
14.7	Eigene Diagrammtypen gestalten	240
14.7.1	Benutzerdefinierte Diagrammtypen	240
14.7.2	Synoptische Balkendiagramme	240
14.7.3	Münzstapel-Diagramm	242
15	Zahlentabellen präsentieren	243
15.1	Wenn die Zahlen nur präsentiert, aber nicht bearbeitet werden sollen	244
15.1.1	Wenn die Zahlen neu einzugeben sind	244
15.1.2	Wenn die Zahlen in Excel vorliegen	244
15.2	Wenn die Zahlen auch in PowerPoint bearbeitet werden sollen	244
15.2.1	Arbeitsblatt in Folien einfügen	244
15.2.2	Arbeitsblatt als Objekt importieren	244
15.2.3	Arbeitsblatt im PowerPoint-Bearbeitungsmodus bearbeiten	245
15.2.4	Arbeitsblatt zur Interaktion im Präsentationsmodus vorbereiten	245
15.3	Verknüpfung zur Arbeitsmappe reparieren	245

Teil IV Bilder präsentieren	247
16 Basiswissen zu Bildern und Illustrationen	249
16.1 Fotos in der Präsentation	249
16.2 ClipArts bis zum Abwinken	251
16.3 Die Sprache der Bilder	252
16.4 Bildertechniken	253
16.5 Projekt: Illustration	253
17 Bilder, Fotos, Illustrationen präsentieren	255
17.1 Einzelbilder	255
17.1.1 Bilder via Folienlayout (Platzhalter) einfügen	255
17.1.2 Bilder nachträglich in Folien einfügen	256
17.1.3 Bilder vom Scanner in Folien einfügen	257
17.2 Diaschau & Fotoalbum	257
17.2.1 Der Fotoalbum-Assistent	258
17.2.2 Fotoalbum aus Vorlage	259
17.2.3 Bilder zu SmartArts	260
17.3 Die Bildtools	261
17.3.1 Bildhelligkeit ändern	262
17.3.2 Bildfärbung ändern	262
17.3.3 Bildhintergrund entfernen	263
17.3.4 Bild zuschneiden	267
17.3.5 Bild verfremden	269
17.3.6 Bild rahmen	271
17.3.7 Bild austauschen oder Formatierungen übertragen	273
17.4 Speicherbedarf von Bildern reduzieren	273
17.4.1 Automatisch komprimieren lassen	274
17.4.2 Manuell komprimieren	274
17.4.3 Wenn Komprimieren wirkungslos bleibt	275
17.4.4 Grafik-Auflösung an Ausgabemedium anpassen	276
18 Vektorgrafik zeichnen	279
18.1 Die Formen-Auswahl	279
18.1.1 Mehrere gleichartige Formen nacheinander zeichnen	280
18.1.2 Form tauschen oder ändern	281
18.2 Linien und Pfeile zeichnen	281

18.3	Flächen (Formen) zeichnen	282
18.4	Linienzüge, Polygone und Kurven zeichnen	282
18.5	Formen ändern	284
18.5.1	Interne Proportionen skalieren	284
18.5.2	Form verändern (Punkte bearbeiten)	285
18.6	Formen bearbeiten	287
18.6.1	Die Zeichentools	288
18.6.2	Die »Anfasser«	288
18.6.3	Bewegen, skalieren und drehen	288
18.6.4	Kopieren und duplizieren	292
18.6.5	Multiduplikate	292
18.7	Formen kombinieren	292
18.7.1	Kombinations-Werkzeuge einsetzen	293
18.7.2	Spiegelsymmetrisch zeichnen	295
18.7.3	Form teilen	296
18.8	Die Freihandtools	297
18.9	Importierte Vektorgrafik in PowerPoint-Vektorgrafik umwandeln . .	300
19	Bilder und Formen organisieren	303
19.1	Formen und Bilder markieren	303
19.1.1	Formen oder Bilder verstecken	304
19.1.2	Objektnamen	304
19.2	Bilder-Stapel	305
19.2.1	Stapeln mit dem Auswahl-Werkzeug	306
19.2.2	Gruppen im Stapel	306
19.2.3	Zeichnungsebenen kreativ genutzt	307
19.3	Gruppieren	308
19.3.1	Mehrfach gruppieren	309
19.3.2	Gruppenteile bearbeiten	309
19.4	Bilder und Formen auf der Folie anordnen	309
19.4.1	Aneinander ausrichten und verteilen	310
19.4.2	Am Folienrahmen ausrichten und verteilen	310
19.4.3	Ausrichtungshilfen	312
20	Bilder und Formen gestalten	315
20.1	Linien, Umrisse, Konturen, Rahmen	315
20.1.1	Mehrfarbige Linien und Konturen	316
20.1.2	Linien und Konturen mit Farbverlauf	317

20.1.3	Linien und Konturen mit Ecken und Kanten.	317
20.1.4	Linien-Formatierung vorgeben	319
20.1.5	Weiche Konturen	319
20.2	Flächen füllen	322
20.2.1	Farbe ändern.	322
20.2.2	Unsichtbare Formen	322
20.2.3	Farbverläufe	323
20.2.4	Flächen mit Raster (Muster) füllen.	326
20.2.5	Flächenfüllungen mit Bildern.	326
20.2.6	Füllung aus dem Hintergrund	330
20.2.7	Flächenfarbe teiltransparent machen.	331
20.2.8	Flächenfüllung über mehrere Formen.	332
20.2.9	Füllung austauschen	332
20.3	Schatten und Spiegelungen.	332
21	3D-Effekte einsetzen.	335
21.1	Kanten brechen.	337
21.2	Tiefe geben und im Raum drehen	338
21.3	Die Standard-Drehungen.	340
21.3.1	Perspektiven	341
21.3.2	Der Fluchtpunkt	342
21.3.3	Tiefenfarbe	343
21.4	Oberflächengestaltung	343
21.5	3D-Formen skalieren, drehen und spiegeln.	345
21.6	3D-Praxis	345
21.6.1	3D-Körper	346
21.6.2	Tiefe und Abschrägung im Zusammenspiel.	347
21.6.3	Säulen	349
21.6.4	Bleistift	350
21.6.5	Vom Kreis zur Kugel	350
21.6.6	Vom Kreisring zum Ring und Torus	353
21.6.7	Andere Hohlformen in Hohlkörper verwandeln	354
21.6.8	Pinnnadeln	355
21.6.9	Spiel- und Schachfiguren	355
21.6.10	Menschenähnliche Figuren	357
21.7	ClipArts mit 3D-Effekten ansehnlicher machen	358
21.8	Versionskompatibilität der 3D-Effekte	358

22	Grafik im Kontext	359
22.1	Text und Form.	359
22.1.1	Textorientierung in Formen einstellen	360
22.1.2	3D-Drehung bei Text und Form	360
22.1.3	Text als Form.	361
22.2	Grafik-Export aus PowerPoint	361
22.2.1	Folienelemente als Grafik exportieren	361
22.2.2	Warum exportieren, wenn die Grafikdatei doch schon vorliegt?	362
22.2.3	Ganze Präsentation oder Einzelfolien als Grafiken speichern	363
22.3	Grafik umwandeln	365
22.4	Screenshots anfertigen	366
 Teil V Animiert präsentieren		369
23	Basiswissen zu Animationen auf Folien	371
23.1	Manche lernen es nie	371
23.2	... die Suppe nicht zu versalzen	372
23.3	Im Ensemble ist jeder Effekt brauchbar	373
23.4	Folieninhalte verbinden	374
23.5	Projekt: Daten durchreichen	375
24	Der schnelle Weg zur Animation	377
24.1	Animation zuweisen und ändern	377
24.1.1	Animation einrichten	378
24.1.2	Animation testen	380
24.2	Animationsauslöser	380
25	Animation à la carte	381
25.1	Animationstypen	381
25.2	Animationsbereich vs. Menüband	382
25.2.1	Das Regiezentrum	382
25.2.2	Animationsbereich und Menüband im Zusammenspiel ...	383
25.3	Animationen auf andere Objekte übertragen	384
25.4	Animationsreihenfolge	385
25.4.1	Animationsauslöser	385
25.4.2	Animationsstart verzögern	385

25.5	Die wichtigsten übergreifenden Einstellungen	386
25.5.1	Dauer der Animation	386
25.5.2	Weiche Bewegungen	386
25.5.3	Animation wiederholen	386
25.5.4	Animation testen	387
25.6	Gruppen animieren	387
25.7	Animationen kombinieren	388
25.8	Die »Erweiterte Zeitachse«	389
25.9	Sound zur Animation.	390
26	Rein in die Folie, wieder raus aus der Folie	391
26.1	Eingangseffekte: Die leere Folie füllen	391
26.1.1	Statisch oder mobil?	391
26.1.2	Die »Weiteren Eingangseffekte«	391
26.2	Erledigt, wohin damit?	392
26.2.1	Ausgangseffekte: Die Folie freiräumen	393
26.2.2	Alles wieder zurück?	394
26.3	Countdown	394
26.3.1	Digitaler Countdown	394
26.3.2	Analoger Countdown	396
26.4	Wo sind sie geblieben?	397
27	Auf der Folie bewegen	399
27.1	Von A nach B	399
27.1.1	Animationspfade nacharbeiten	400
27.1.2	Benutzerdefinierte Animationspfade	401
27.1.3	Pfadeinstellungen	403
27.2	Drehbewegungen	404
27.2.1	Drehachse überlisten	405
27.2.2	Drehung und Pfad kombinieren	406
28	Hervorheben	409
28.1	Hervorheben mit Standardanimationen.	409
28.1.1	Beim Folienzeiger abgeschaut.	409
28.1.2	Auf- und Abblenden.	410
28.2	Hervorheben mit den Betonungseffekten	411
28.2.1	Dauerhaft oder flüchtig?	413
28.2.2	Die eigenartige Hervorhebung »Welle«	414

29	Objektspezifisch animieren	415
29.1	Text und Textcontainer animieren	415
29.1.1	Die richtigen Animationstypen und -parameter	415
29.1.2	Text nach und nach erscheinen lassen	417
29.1.3	Animationsreihenfolge ändern	419
29.1.4	Container animieren	419
29.1.5	Tabellenanimation	420
29.2	Diagramme animieren	421
29.2.1	Säulen- und Balkendiagramme	421
29.2.2	Liniendiagramme	422
29.2.3	Kreis-, Ring- und Tortendiagramme	422
29.2.4	Datenpunkte nach und nach erscheinen lassen	423
29.2.5	Kreative Diagrammanimationen	425
29.3	Illustrationen animieren	428
29.3.1	Beschränkungen umgehen	428
29.3.2	Beschränkungen für Bilder	429
29.3.3	Panoramabilder animieren	429
30	Von Folie zu Folie	431
30.1	Folienübergänge	431
30.1.1	Mehr oder weniger starke Effekte	432
30.1.2	Übergangsrichtung	433
30.1.3	Übergangsgeschwindigkeit	433
30.1.4	Übergangsgeräusche	434
30.1.5	Versionskompatibilität der Folienübergänge	434
30.2	Übergänge zum »Mitverfolgen«	435
30.2.1	In der Präsentationsansicht scrollen	435
30.2.2	Informationen auf mehrere Folien verteilt	436
30.3	Informationen von Folie zu Folie »durchreichen«	437
Teil VI Audiovisuelle Medien präsentieren		439
31	Basiswissen zu Mediaclips in der Präsentation	441
31.1	Weniger ist mehr	441
31.2	Das leidige Codec-Problem	441
31.3	Versionskompatibilität	442

32	Der schnelle Weg zur Medienfolie	443
32.1	Videoclip einfügen	443
32.1.1	Videoclip in Platzhalter einfügen	443
32.1.2	Videoclip in die Folie einfügen	443
32.2	Audioclip einfügen	444
32.3	Wiedergabe steuern	444
32.3.1	Bedienelemente	444
32.3.2	Automatischer Start	446
32.4	Sonderfall Animierte GIF-Grafik	446
32.5	Sonderfall Flash	446
33	Medioclips einrichten	447
33.1	Startverhalten bestimmen	448
33.1.1	Trigger nachrüsten	449
33.1.2	Eingriffsmöglichkeiten während der Präsentation	449
33.2	Wiedergabedauer bestimmen	449
33.2.1	Medienschnitt	450
33.2.2	In der Wiedergabe springen	451
33.2.3	Abgelaufene Filme	451
33.3	Lautstärke vorgeben	452
33.4	Nicht unterstützte Filmdatei einfügen	452
33.5	Videos von DVD wiedergeben	452
34	Medioclips im Kontext	453
34.1	Sprachaufzeichnung	453
34.1.1	Folienbezogene Aufzeichnung	453
34.1.2	Präsentationsbezogene Aufzeichnung	453
34.2	Medioclips und Grafikeffekte	455
34.2.1	Avatare der Medioclips gestalten	456
34.2.2	Das Filmformat	456
34.2.3	Ungewöhnliche Filmformate	457
34.2.4	Film im Raum drehen	458
34.3	Bilder und Formen mit laufendem Medioclip synchronisieren	459

Teil VII Präsentation vorbereiten	461
35 Basiswissen zur Vorbereitung einer Präsentation	463
35.1 Jeder Vortrag ist eine Premiere	463
35.2 Interaktion mit der Zielgruppe	463
36 Präsentation gemeinsam vorbereiten	465
36.1 Im Workflow bearbeiten	465
36.1.1 Präsentation versenden	465
36.1.2 Zugesandte Präsentation kommentieren und bearbeiten. . . .	465
36.1.3 Präsentationen vergleichen	465
36.2 Online gemeinsam bearbeiten.	467
37 Interaktion vorbereiten.	469
37.1 Unterbrechungen des Vortrags	470
37.1.1 Dunkel schalten für Medien- oder Methodenwechsel.	470
37.1.2 Unvorbereitet unterbrechen	470
37.2 Vortragsnotizen vorbereiten.	471
37.3 In der Präsentation navigieren	471
37.3.1 Interaktive Schaltflächen	472
37.3.2 Hyperlinks und Aktionen.	472
37.3.3 In der aktuellen Präsentation navigieren	473
37.3.4 Zu anderen Präsentationen wechseln.	475
37.4 Interaktion mit Trigger	476
37.5 Programmübergreifend agieren	478
37.5.1 Externe Programme und Dokumente aufrufen	479
37.5.2 Internetseite aufrufen.	480
37.5.3 Überzogene Sicherheit beim Aufrufen.	480
38 Präsentation einrichten	483
38.1 Beamer-Präsentation als Vortragsunterstützung	483
38.1.1 Weiterschalten	483
38.1.2 Rechte Maustaste konfigurieren	484
38.2 Bildschirm-Präsentation ohne Vortrag	485
38.2.1 Vom Betrachter uneingeschränkt steuerbare Präsentation. . .	485
38.2.2 Vom Betrachter bedingt steuerbare Präsentation	486
38.2.3 Bedienungsfrei laufende Präsentation	486

38.3	Start- und Schlussfolie	487
38.3.1	Die Startfolie	487
38.3.2	Die Schlussfolie	488
38.4	Nicht alle Folien zeigen	489
38.4.1	Einzelne Folien ausblenden.	489
38.4.2	Zielgruppenorientierte Präsentation.	489
38.4.3	Zusammenhängende Folienbereiche auswählen	492
38.5	Die Projektionsauflösung	492
38.6	Grafikbeschleunigung oder nicht	494
39	Drucksachen erstellen	495
39.1	Aus PowerPoint heraus drucken.	495
39.2	Gedruckte Visualisierungsmedien	497
39.2.1	Folien für den Overheadprojektor.	497
39.2.2	Interaktion auf der gedruckten Folie	498
39.2.3	Pinnwandkarten und Moderationskärtchen drucken	498
39.2.4	Poster und Flipcharts drucken	500
39.3	Dokumentation für das Publikum	500
39.3.1	Handzettel.	500
39.3.2	Notizseiten als Vortragsdokumentation	502
39.3.3	Dokumentation mit Word	502
39.3.4	Graustufendruck und Schwarzweiß.	504
40	Technik vorbereiten	507
40.1	Übersicht bewahren	507
40.1.1	Der Zwei-Bildschirme-Modus (Dual-Modus).	507
40.1.2	Spickzettel.	509
40.2	Raum und Hilfsmittel organisieren	513
40.3	Geräte anschließen.	515
40.3.1	Notebook und Beamer verbinden	515
40.3.2	Standortfragen	517
40.3.3	Strom kommt aus der Steckdose ... aus welcher Steckdose? ..	518
Teil VIII Präsentation vorführen und publizieren		519
41	Basiswissen zum Vortrag.	521
41.1	Zuwendung.	521
41.2	Das Rednerpult.	521

4I.3	Ich soll	522
4I.4	Der vortragende Mensch	522
4I.5	Der ferne Klick	523
42	Mit den klassischen Mitteln präsentieren	527
42.1	An Tafel und Flipchart	527
42.2	An der Pinnwand	528
42.3	Mit dem Overheadprojektor	529
42.4	Zeigen	529
43	Computer-Präsentation vorführen	531
43.1	Präsentation starten	531
43.2	Präsentation steuern	532
43.3	Mit Tasten steuern	533
43.3.1	Direktsprung zu einer bestimmten Folie	533
43.3.2	Übersicht der Tastenfunktionen	533
43.3.3	Mit der Maus steuern	534
43.4	Der Zwei-Bildschirme-Modus	535
43.5	Versteckte Folien zeigen	536
43.6	Mit dem Presenter steuern	537
43.7	Präsentation unterbrechen	537
43.8	Markierungen und Notizen während des Vortrags	538
43.8.1	Graffiti auf der virtuellen Folie	538
43.8.2	Formeninterpretier	540
43.8.3	Textinterpretation	540
43.8.4	Notizen	541
43.9	Online-Präsentation	542
44	Präsentation veröffentlichen	545
44.1	Schutzmechanismen	545
44.1.1	Versteckte Informationen entfernen	545
44.1.2	Passwortschutz	546
44.1.3	Berechtigungen für vertrauliche Dateien	548
44.1.4	Abschließen	548
44.2	Barrierefreiheit	549
44.2.1	Bilder (Fotos, Grafiken) mit Alternativtexten versehen	550
44.2.2	Gesprochene Kommentare hinzufügen	550

44.3	Präsentation versenden	550
44.3.1	Präsentation auf CD brennen	551
44.3.2	Der PowerPoint-Viewer	551
44.4	Präsentation im Netz veröffentlichen	552
44.5	Präsentation in andere Dateiformate überführen	553
44.6	Versionskompatibilität	555
44.6.1	Aufwärtskompatibilität der Vorversionen zur Version 2010 herstellen	556
44.6.2	Alte Dateiversionen ins XML-Format umwandeln	556
44.6.3	Versions-Kompatibilität der Inhalte	557
45	Das war's – war's das?	559
A	Hilfreiches Keyboard	561
A.1	Kombinierter Maus-Tastatur-Einsatz	561
A.2	Die wichtigsten Shortcuts	562
B	Retten und Reparieren	565
C	Die CD zum Buch	569
	Stichwortverzeichnis	573