



Thomas  
Wuttke

Peggy  
Gartner

5. Auflage

# Das PMP<sup>®</sup>-Examen

Die gezielte Prüfungsvorbereitung

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Die Autoren</b>	<b>II</b>
<b>I</b>	<b>Einführung</b>	<b>13</b>
1.1	Wichtige Hinweise	13
1.1.1	Gratulation zu Ihrem Entschluss	13
1.1.2	Dies ist kein Lehrbuch über Projektmanagement	14
1.1.3	Wissenstest, nicht Kompetenztest	14
1.1.4	Auch das Unternehmen muss sich qualifizieren	15
1.1.5	Nur PMI zertifiziert	16
1.2	Die Prüfung	17
1.2.1	Die 4 »E« der Zertifizierung	17
1.2.2	Das Verfahren zur Anmeldung und Durchführung	18
1.2.3	Die deutsche Fassung der PMP-Prüfung	19
1.2.4	Die Prüfung	20
1.2.5	Examenslogik	22
1.2.6	Warum man durchfällt	23
1.2.7	PMI®-Weisheiten	25
1.3	PMP – und dann?	26
<b>2</b>	<b>Ethik und Maßstäbe für professionelles Verhalten</b>	<b>27</b>
2.1	Themengebiete des Wissensgebietes	27
2.1.1	Ethikrichtlinien und Maßstäbe für professionelles Verhalten (Code of Ethics & Professional Conduct)	28
2.2	Beispielfragen	32
2.3	Lösungen mit Erklärungen	36

<b>3</b>	<b>Projektmanagementrahmen</b>	<b>41</b>
3.1	Themengebiete des Wissensgebietes	41
3.1.1	Grundlagen	41
3.1.2	Stakeholder und Stakeholdermanagement	45
3.1.3	Phasen und Prozesse	48
3.1.4	Organisationsstrukturen	57
3.1.5	Prozessvermögen der Organisation	63
3.2	Beispielfragen	64
3.3	Lösungen mit Erklärungen	66
<b>4</b>	<b>Integrationsmanagement in Projekten</b>	<b>69</b>
4.1	Themengebiete des Wissensgebietes	69
4.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	70
4.1.2	Der Projektauftrag (Project Charter)	71
4.1.3	Der Projektmanagementplan	73
4.1.4	Projektdurchführung lenken und managen	78
4.1.5	Projektarbeit überwachen und steuern	81
4.1.6	Integrierte Änderungssteuerung	81
4.1.7	Projekt oder Phase abschließen	86
4.2	Beispielfragen	86
4.3	Lösungen mit Erklärungen	89
<b>5</b>	<b>Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten</b>	<b>93</b>
5.1	Themengebiete des Wissensgebietes	93
5.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	95
5.1.2	Anforderungen sammeln	96
5.1.3	Verfahren zur Produktanalyse	97
5.1.4	Projektinhalts- und -umfangsbeschreibung (Scope Statement)	98
5.1.5	Projektstrukturplan	100
5.1.6	Inhalt und des Umfang verifizieren	104
5.1.7	Inhalt und Umfang steuern	105
5.2	Beispielfragen	106
5.3	Lösungen mit Erklärungen	108

<b>6</b>	<b>Terminmanagement in Projekten</b>	<b>III</b>
6.1	Themengebiete des Wissensgebietes	III
6.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	III
6.1.2	Vorgänge festlegen	II3
6.1.3	Vorgangsfolge festlegen	II5
6.1.4	Ressourcen für Vorgänge schätzen	120
6.1.5	Vorgangsdauer schätzen	121
6.1.6	Terminplan entwickeln	127
6.1.7	Terminplan steuern	140
6.2	Beispielfragen	142
6.3	Lösungen mit Erklärungen	145
<b>7</b>	<b>Kostenmanagement in Projekten</b>	<b>149</b>
7.1	Themengebiete des Wissensgebietes	149
7.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	149
7.1.2	Kostenmanagement im Zusammenhang	150
7.1.3	Grundlagen	150
7.2	Schätzen	154
7.2.1	Unterteilung nach Detaillierungsart	154
7.2.2	Schätzverfahren	155
7.3	Earned Value	156
7.4	Ermittlung des Fertigstellungsgrades	164
7.5	Weitere Bewertungen	168
7.5.1	Present Value	169
7.5.2	Net Present Value-Methode	169
7.5.3	Payback (oder Pay-off) Period	170
7.5.4	Benefit-Cost Ratio (BCR)	171
7.6	Beispielfragen	171
7.7	Lösungen mit Erklärungen	174

<b>8</b>	<b>Qualitätsmanagement in Projekten</b>	<b>177</b>
8.1	Themengebiete des Wissensgebietes	177
8.1.1	Prozesse des Qualitätsmanagements	177
8.1.2	Einführung in das Qualitätsmanagement	180
8.1.3	Qualität planen	186
8.1.4	Durchführen der Qualitätssicherung	199
8.2	Beispielfragen	201
8.3	Lösungen mit Erklärungen	203
<b>9</b>	<b>Personalmanagement in Projekten</b>	<b>207</b>
9.1	Themengebiete des Wissensgebietes	207
9.1.1	Prozesse des Personalmanagements	208
9.1.2	Rollen und Verantwortungen der Projektstakeholder	210
9.1.3	Ressourcenzuordnung	214
9.1.4	Arten von Macht	215
9.1.5	Rollen von Teammitgliedern	216
9.1.6	Konfliktmanagement	218
9.1.7	Motivations- und Führungstheorien	221
9.1.8	Die Teamuhr	225
9.1.9	Weitere Personalmanagementthemen	226
9.2	Beispielfragen	228
9.3	Lösungen mit Erklärungen	231
<b>10</b>	<b>Kommunikationsmanagement in Projekten</b>	<b>235</b>
10.1	Themengebiete des Wissensgebietes	235
10.1.1	Prozesse des Kommunikationsmanagements	236
10.1.2	Kommunikationsmodelle	240
10.1.3	Kommunikationsmethoden	242
10.1.4	Regeln guter Kommunikation	242
10.1.5	Kommunikationsstörungen	243
10.1.6	Kommunikationskanäle	244
10.1.7	Rolle des Projektmanagers im Kommunikationsmanagement	246
10.1.8	Besprechungen	247

10.2	Beispielfragen	248
10.3	Lösungen mit Erklärungen	251
<b>II</b>	<b>Risikomanagement in Projekten</b>	<b>255</b>
II.1	Themengebiete des Wissensgebietes	255
II.1.1	Übersicht über die Risikomanagementprozesse	255
II.1.2	»Chance und Risiko ...«	256
II.1.3	Definition Risiko und Risikomanagement	257
II.1.4	Stakeholder und Risikomanagement	259
II.1.5	Risikoarten	259
II.1.6	Risikomanagement planen	260
II.1.7	Risiken identifizieren	261
II.1.8	Qualitative Risikoanalyse durchführen	263
II.1.9	Quantitative Risikoanalyse durchführen	266
II.1.10	Risikobewältigungsmaßnahmen planen	271
II.1.11	Risiken überwachen und steuern	273
II.2	Beispielfragen	274
II.3	Lösungen mit Erklärungen	277
<b>12</b>	<b>Beschaffungsmanagement in Projekten</b>	<b>281</b>
12.1	Themengebiete des Wissensgebietes	281
12.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	282
12.1.2	Grundlagen Vertragsmanagement	283
12.1.3	Beschaffungen planen	284
12.1.4	Beschaffung durchführen	292
12.1.5	Beschaffung verwalten	298
12.1.6	Beschaffung abschließen	299
12.1.7	Organisation des Beschaffungsmanagements	299
12.2	Beispielfragen	300
12.3	Lösungen mit Erklärungen	303
<b>A</b>	<b>Formelsammlung</b>	<b>307</b>
	<b>Index</b>	<b>313</b>