



# Digitale Notizen mit **GoodNotes**

Klar strukturiert | kreativ gestaltet |  
effizient organisiert

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Einleitung</b> .....	11
	<b>Danke</b> .....	17
<b>1</b>	<b>Hardware: iPad und Pencil</b> .....	19
1.1	Das iPad (Pro) .....	19
1.1.1	Ein paar Worte zur Größe .....	20
1.1.2	Technische Ausstattung .....	22
1.2	Weitere Hardware .....	22
1.3	Der digitale Stift .....	23
1.4	Die glatte Glasfläche .....	26
1.5	Zubehör und Accessoires .....	26
1.5.1	Praktisches .....	26
1.5.2	Ästhetisches .....	27
<b>2</b>	<b>Software: GoodNotes 5</b> .....	29
2.1	Die App GoodNotes – was sie kann und was sie nicht kann. Ein Überblick .....	29
2.1.1	Was GoodNotes kann .....	29
2.1.2	Was GoodNotes nicht kann .....	30
2.1.3	Warum GoodNotes? .....	31
2.2	Das Beste aus beiden Welten: Papier und digital .....	32
2.2.1	Vorteile der Papierwelt .....	32
2.2.2	Nachteile der Papierwelt .....	33
2.2.3	Bewahrenswertes aus der Papierwelt digital nutzen .....	34
2.3	#AllesAnEinemOrt und #FindenStattSuchen und #KopfFrei .....	34
2.4	Coopetition – ähnliche Apps in Abgrenzung und Kooperation .....	35
2.5	Motto: Tschüss Zettelwirtschaft! .....	36
<b>3</b>	<b>How to ... Die ersten Schritte in GoodNotes</b> .....	39
3.1	Die Startseite .....	39
3.2	Neues Notizbuch .....	41
3.2.1	Umschlagseite gestalten (Cover) .....	42
3.2.2	Seiten zum Notizbuch hinzufügen .....	43
3.2.3	Das neue Notizbuch benennen .....	45
3.2.4	Das Notizbuch verlassen bzw. schließen .....	48

3.3	Neuer Ordner . . . . .	49
3.4	Willkommen im neuen Notizbuch – und jetzt? . . . . .	51
<b>4</b>	<b>How to ... Die Werkzeugleiste Tool für Tool . . . . .</b>	<b>55</b>
4.1	Schreibwerkzeuge in GoodNotes: die Stifte . . . . .	55
	4.1.1 Deckender Stift . . . . .	56
	4.1.2 Textmarker . . . . .	64
4.2	Der Radierer und seine Verwandten . . . . .	68
	4.2.1 Rückgängig und wiederherstellen . . . . .	68
	4.2.2 Radieren . . . . .	69
	4.2.3 Seite(n) und Notizbücher löschen . . . . .	73
4.3	Gerade gezogene Linien und Formen: das Geometrie-Werkzeug . . . . .	76
4.4	Tausendsassa Lasso . . . . .	77
	4.4.1 Verschieben . . . . .	80
	4.4.2 Ausschneiden . . . . .	81
	4.4.3 Kopieren . . . . .	82
	4.4.4 Löschen . . . . .	83
	4.4.5 Größe anpassen . . . . .	84
	4.4.6 Farbe . . . . .	84
	4.4.7 Bildschirmfoto machen . . . . .	85
	4.4.8 Objekt hinzufügen . . . . .	87
	4.4.9 Umwandeln . . . . .	89
	4.4.10 Kommentar hinzufügen . . . . .	91
4.5	Die Elemente-Sammlung als Kurzwahlspeicher . . . . .	94
	4.5.1 Raus aus der Elemente-Sammlung, rein in deine Notizen . . . . .	95
	4.5.2 Raus aus den Notizen, rein in deine Elemente- Sammlung . . . . .	97
	4.5.3 Einzelne Elemente bzw. ganze Elemente-Unterordner löschen . . . . .	98
4.6	Genug der Worte: Bilder . . . . .	101
	4.6.1 Der Bild-Bearbeitungsmodus . . . . .	102
	4.6.2 Bilder als neue Seite zum Notizbuch hinzufügen . . . . .	106
4.7	Gut getippt ist auch notiert: Text-Werkzeug und Tastatur . . . . .	107
	4.7.1 Der Text-Bearbeitungsmodus . . . . .	108
	4.7.2 Bearbeitungsoptionen im Textfeld . . . . .	112
4.8	Ein Klassiker: der Laserpointer . . . . .	116
4.9	Unter der Lupe: die Zoom-Schreibhilfe . . . . .	117

<b>5</b>	<b>How to ... Weitere Funktionen und allgemeine Einstellungen . . . . .</b>	<b>121</b>
5.1	Arbeiten mit Miniaturen, Favoriten, Gliederungen . . . . .	121
5.1.1	Miniaturen . . . . .	121
5.1.2	Favoriten . . . . .	125
5.1.3	Gliederungen . . . . .	126
5.1.4	Weitere Funktionen in der Miniaturansicht . . . . .	128
5.2	Finden mit der Suchfunktion . . . . .	129
5.3	Raus aus GoodNotes: alles rund ums Teilen, Exportieren, Drucken und Präsentieren . . . . .	131
5.3.1	Zusammenarbeiten über die Linkfreigabe (Teilen) . . . . .	131
5.3.2	Exportieren in verschiedenen Formaten . . . . .	133
5.3.3	Drucken . . . . .	134
5.3.4	Präsentieren . . . . .	135
5.4	Rein in GoodNotes: alles rund ums Hinzufügen von Seiten und sonstiges Importieren . . . . .	138
5.4.1	Neue Seite hinzufügen und (mehr) Vorlagen ... . . . . .	139
5.4.2	Bild(er) als Seite(n) hinzufügen . . . . .	142
5.4.3	Dokumente scannen . . . . .	143
5.4.4	Importieren (Dateien in GoodNotes HOLEN) . . . . .	146
5.4.5	Wege aus anderen Anwendungen in GoodNotes hinein (Dateien nach GoodNotes BRINGEN) . . . . .	147
5.5	Die drei Punkte »... Mehr« . . . . .	148
5.5.1	Dokumentenbearbeitung . . . . .	149
5.5.2	Lernkarten . . . . .	150
5.6	Die allgemeinen Einstellungen . . . . .	152
5.6.1	Die Library-Ansicht . . . . .	152
5.6.2	Das kleine Zahnrad oben rechts – hier stecken noch wahre Schätze . . . . .	154
<b>6</b>	<b>Stimmige Struktur und Arbeitsabläufe . . . . .</b>	<b>163</b>
6.1	Plädoyer für eine klare Struktur in deinen digitalen Notizen . . . . .	163
6.2	Bewusste Entscheidung treffen: wofür GoodNotes (und wofür nicht) . . . . .	166
6.2.1	Brainstorming . . . . .	166
6.2.2	Anwendungsbeispiele . . . . .	167
6.3	Drei grundlegende Tipps zur Struktur . . . . .	169
6.3.1	Weniger ist mehr . . . . .	169
6.3.2	Fang an und geh Schritt für Schritt . . . . .	170
6.3.3	Abgucken ist ausdrücklich erlaubt . . . . .	171

6.4	Struktur auf der Ebene »App« – oder: der Weg zu deiner individuell passenden Struktur in GoodNotes. . .	171
6.5	Struktur auf der Ebene »Notizbuch« – oder: Tipps zu Auffindbarkeit, Gliederung und Favoriten. . . . .	174
6.5.1	Auffindbarkeit von Notizbüchern – mit einem »Griff« zum passenden Notizbuch. . . . .	174
6.5.2	Favoriten . . . . .	175
6.5.3	Gliederungen . . . . .	176
6.6	GoodNotes-Hygiene und dein Freund, der Papierkorb . . . . .	179
6.7	Bewährte Arbeitsabläufe beim Importieren und Exportieren . . . . .	181
6.8	Split-Screen und Drag&Drop . . . . .	183
6.9	Arbeiten auf Smartphone und Desktop . . . . .	186
6.10	Zusammenarbeiten: Notizbücher gemeinsam bearbeiten. . . . .	188
6.11	Migration von Papier ins Digitale. . . . .	189
6.12	Archivierung: der digitale Keller. . . . .	189
7	<b>Kreative Gestaltung</b> . . . . .	191
7.1	Handschrift . . . . .	192
7.2	Schmuckschriften . . . . .	196
7.3	Mit GoodNotes-Werkzeugen visuell gestalten. . . . .	197
7.3.1	Rahmen um Text setzen (Container) . . . . .	197
7.3.2	Hintergrund und Vordergrund . . . . .	199
7.3.3	Aufbau deiner Notizen (Layout) . . . . .	201
7.3.4	Zeichnungen. . . . .	202
7.4	Sketchnotes . . . . .	205
7.5	»Radiergummitechnik«. . . . .	207
7.6	Medienmix . . . . .	208
7.7	Kreativ mit Vorlagen . . . . .	209
7.8	Einsatz von Farbe. . . . .	212
8	<b>Inspiration für den Einsatz von GoodNotes im Alltag</b> . . . . .	213
8.1	»Klassische« Notizen. . . . .	214
8.1.1	Anmerkungen/Markierungen. . . . .	214
8.1.2	Mindmaps . . . . .	215
8.1.3	Formulare . . . . .	216
8.1.4	Mitschriften und Protokolle. . . . .	216
8.1.5	Listenfieber: Checklisten, To-do-Listen und mehr. . . . .	219
8.2	(Digitaler Papier-)Kalender . . . . .	220

8.3	Digitales Bullet Journal . . . . .	221
8.3.1	Daily Log, Monthly Log, Future Log . . . . .	221
8.3.2	Collections. . . . .	223
8.3.3	Habit Tracker . . . . .	225
8.3.4	Weiterführende Literaturtipps. . . . .	225
8.4	Reflexion/Journaling mit dem digitalen Stift . . . . .	226
8.5	Digitale Postkarten und kleine virtuelle Grüße. . . . .	227
8.6	Weitere Ideen für den Einsatz im privaten Alltag. . . . .	229
8.6.1	Allerlei Alltägliches und Ideen-Management. . . . .	229
8.6.2	Finanzen . . . . .	232
8.6.3	Haus – Wohnung – Hobbys – Reisen/Urlaube. . . . .	233
8.7	Weitere Ideen für den Einsatz im Arbeitsleben . . . . .	234
8.7.1	Projektorganisation/Mitschriften . . . . .	234
8.7.2	Website, Social Media, (digitale) Flyer . . . . .	235
8.7.3	Zusammenarbeiten . . . . .	237
8.7.4	Präsentieren . . . . .	240
8.8	Lernen und Lehren . . . . .	241
8.8.1	Einsatz im Kontext der Schule . . . . .	242
8.8.2	Einsatz im Kontext der Erwachsenenbildung . . . . .	245
8.9	Papier oder digital – das ist hier die Frage. . . . .	248
9	<b>Vorlagen für den Schnelleinstieg. . . . .</b>	<b>249</b>
	<b>Stichwortverzeichnis . . . . .</b>	<b>261</b>



# Einleitung

## Meine GoodNotes-Story

Ein fröhliches Hallo, darf ich mich kurz vorstellen: Andrea, Unternehmerin, 48 Jahre alt. Mein Alltag ist nicht langweilig. Und deiner wahrscheinlich auch nicht.

Ich bezeichne mich gerne als Enthusiastin für digitale Notizen mit GoodNotes und organisiere meinen gesamten beruflichen und privaten Alltag mit der App. Inzwischen biete ich auch Online-Kurse dazu an.

Noch vor einigen Jahren hätte ich dir erzählt, dass ich ohne meinen Papierkalender nicht durch den Alltag komme. Es war ein wunderschöner schlichter Mole-skine-Kalender, den ich immer mit großer Freude in die Hand genommen habe, um darin alles einzutragen, was mir wichtig ist – beruflich und privat.

Eines Tags war dieser Kalender verschwunden – alle Kundentermine, private Verabredungen, Notizen, Gedanken, Ideen, Erinnerungen mit einem Mal weg. Ich war in Panik – alles (ALLES!) war in diesem Kalender, teils mit über einem Jahr Vorlauf. Keine Chance, dass ich das aus dem Kopf wieder hätte rekonstruieren können.

Die gute Nachricht: Ich bin damals auf die Füße gefallen, denn bereits nach kurzer Zeit hatte ich meinen Kalender wieder. Trotzdem war das der Tag, an dem ich mich erstmals ernsthaft nach digitalen Alternativen umsah.

Ja, es gibt Outlook und Co. mit vielen großartigen Funktionen. Ich kann mir aber über getippten Text Sachen nicht gut merken, vielmehr verorte ich Informationen und Ideen über »Skribbeln« mit dem Stift. Meine Tagespläne und andere Notizen machte ich daher immer handschriftlich – gerne auf Zetteln, die ich dann in allen möglichen Taschen und auf Tischen verteilte.

Mein Ausweg aus dem Dilemma war, dass ich irgendwann verstand, dass es Apps für digitale Notizen und Notizbücher gibt und ich mit diesen mein iPad und den Stift wie Papier nutzen kann und so das Beste aus allen Welten verbinde: die digitale Effizienz sowie das haptische und kreative Arbeiten mit dem Stift.

So entdeckte ich GoodNotes, groovte mich ein und bin heute begeisterter denn je. Ich nutze die App jeden Tag und organisiere mich damit höchst effizient: situationselastisch, vergnüglich und flott, so wie es für mich stimmig ist.

## Deine GoodNotes-Story

Jetzt weißt du, wie ich zu GoodNotes kam. Und dich interessiert es offensichtlich auch, sonst hättest du ja nicht zu diesem Buch gegriffen. Vielleicht ist dir die App (oder das Buch) empfohlen worden, vielleicht hast du GoodNotes zufällig entdeckt, vielleicht hast du die App im Umfeld Schule/Uni kennengelernt oder du nutzt sie selbst schon eine Weile. Vielleicht ist dir GoodNotes auch als Arbeitsmittel vorgegeben worden und du musst dich jetzt mit dem Thema beschäftigen. Und vielleicht gibt es auch einen ganz anderen Anlass dafür, dass du das Buch in den Händen hältst. So oder so: schön, dass du dich dem Thema widmen willst!

Die gute Nachricht vorneweg: GoodNotes ist grundsätzlich einfach zu bedienen. Manchmal bemerkt man das aber erst hinterher. Denn ja, es gibt einige Funktionen und »Hacks«, die es kennenzulernen gilt, aber es ist alles nur mit Wasser gekocht.

Ich wünsche dir viel Vergnügen bei deiner GoodNotes-Story und bin für dich mit gespannt, wie du deine Notizen strukturieren wirst, und für welche Kontexte dir GoodNotes hilfreich sein wird.

## Über dieses Buch

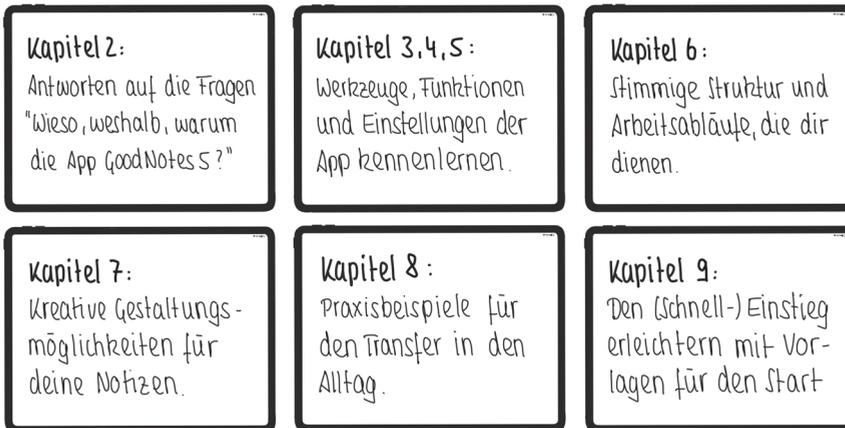
Dieses Buch bietet dir eine entspannte Abkürzung zum umfassenden Kennenlernen der App und erspart dir die Zeit, die es kosten würde, alles selbst zu erkunden. Auf diese Weise lernst du systematisch und klar strukturiert die App kennen und nutzen. Auch werde ich dir Gestaltungs- und Organisationstipps sowie Best Practices zeigen, die dir helfen, das Beste aus GoodNotes für dich herauszuholen. Denn eine App ist ja immer erst mal nur eine App und wird erst dann zum Mehrwert, wenn sie dir dient und du sie gut für deinen Alltag nutzen kannst. Dabei geht es zu keinem Zeitpunkt darum, alles genauso wie ich zu machen, sondern die vielfältigen Möglichkeiten von GoodNotes kennenzulernen und dann für dich individuell und stimmig umzusetzen.

Idealerweise gelingt es dir daher, das Buch offen, gespannt und neugierig zu lesen und dabei genau die Impulse zu finden, die für dich passend sind. Mein Anspruch ist, dir GoodNotes möglichst verständlich und anschaulich zu erklären.

Was dich erwartet? Zunächst geht es darum, dass du alle Funktionen der App und deren Anwendungsmöglichkeiten kennlernst. Weiterhin erhältst du praktische Hinweise zur effizienten Dokumentenverwaltung. Ich habe auch ein paar Tipps und Tricks für gute Gestaltung von Notizen und Notizbüchern mit aufgenommen. Und schließlich findest du noch viele Anwendungsbeispiele zur Inspiration sowie ein paar Vorlagen für deinen Alltag.

# AUFBAU DES BUCHES

Was dich erwartet - Kapitel für Kapitel



**Abb. 1:** Die Kapitel des Buchs auf einen Blick

Es kann sein, dass du mit vielen Funktionen von GoodNotes schon vertraut bist, weil du bereits mit der App arbeitest. Vielleicht bist du sogar Profi und als begeisterter Fan lediglich neugierig, ob und wie andere GoodNotes nutzen. Oder aber du startest ganz neu mit GoodNotes. Alles ist möglich.

Meine Bitte an dich ist daher: Wenn du dieses Buch liest, mach es dir passend. Überflieg die Passagen (oder lass sogar verwegen Kapitel aus), die für dich nicht relevant sind, und konzentriere dich auf die Bereiche, die für dich neu und hilfreich sind. Oder nutze das Buch punktuell als Nachschlagewerk, wenn du beim Selbsterkunden der App nicht mehr weiterkommst. Oder lies es Seite für Seite und nutze es als Arbeitsbuch zum entspannten Erkunden und Ausprobieren von GoodNotes, wenn du ganz neu mit der App startest. Es ist ganz deine Entscheidung.

## Über die Autorin

**ROTER FADEN:** Mit Herz, Hand und Verstand  
Ich unterstütze Menschen, stimmige Lösungen zu finden

**HARD FACTS:**

- Lieblingsfarbe: gestreift
- Das Haus verlasse ich nicht ohne meine gut sortierte (rote) Handtasche
- Legendar: meine schöne-Worte-Sammlung
- Ich lebe in der schönsten Stadt Deutschlands: Aachen
- Workation rocks!

**ANDERE ÜBER MICH:**

- ✎ Queen of GoodNotes
- ✎ Du bringst es kurz und knackig auf den Punkt
- ✎ Alles ist ganz leicht und einfach
- ✎ Du hast wirklich verstanden, wie es geht

**FIND ME:**

- 🌐 [www.likepaper.de](http://www.likepaper.de)
- ✉ [andrea@likepaper.de](mailto:andrea@likepaper.de)
- 📘 Like Paper - Andrea Rawanschad  
Andrea Rawanschad
- 📷 [andrea\\_like\\_paper](https://www.instagram.com/andrea_like_paper)

Rechts-anwältin  
Internationaler Konzern  
Mediatorin  
seit 2012 Kanzlei waagerecht  
seit 2014 Visual Facilitator, assoziierte Partnerin bikablo  
seit 2017 Good Notes  
seit 2017 Facilitator, assoziierte Partnerin Kommunikationslotsen  
seit 2020 LIKE PAPER Digitale Selbst-Organisation: Newsletter, Blog, Online-Kurse, Buch and more to come

**HALLO, ICH BIN ANDREA**

Abb. 2: Sketchnote-Selfie Andrea Rawanschad

## GoodNotes: Stand und Weiterentwicklung

Dieses Buch bezieht sich auf die Version 5.9.22 der App GoodNotes 5 von Time Base Technology Limited. Der Einfachheit halber spreche ich von »GoodNotes« oder der »App«. Im Apple App Store ist diese zu finden unter der Bezeichnung »GoodNotes 5«. Die App kostet (Stand Juni 2022) in der Vollversion einmalig 7,99 Euro, die Nutzungsdauer ist unbefristet und es gibt keine zusätzlichen Zusatzkosten. Du kannst die App zunächst kostenlos laden (und in dieser kostenlosen Version auch mit bis zu drei Notizbüchern nutzen), und dann über einen In-App-Kauf die unbefristete Vollversion erwerben.

Wenn du dieses Buch liest, kann es sein, dass es bereits eine neuere Version der App gibt. Das Team von GoodNotes arbeitet kontinuierlich an der Weiterentwicklung. Es lohnt sich daher, ab und an die App im App Store nochmals aufzurufen und auf die neueste Version zu aktualisieren. Aber keine Sorge, typischerweise

werden sich die hier beschriebenen Funktionen und Einsatzmöglichkeiten trotzdem gut erschließen. Wenn du auf dem neuesten Stand bleiben und Informationen über neue Funktionen erhalten möchtest, dann kannst du dich darüber auf der Website von GoodNotes und deren Newsletter auf dem Laufenden halten ([www.goodnotes.com](http://www.goodnotes.com)). Oder du stöberst auf meiner Website, da gibt es viele Tipps zu GoodNotes und den Einsatzmöglichkeiten, gerne auch ganz bequem per Newsletter (<https://www.likepaper.de>).

## Zum Start: GoodNotes 5 auf dem iPad

Solltest du GoodNotes noch nicht auf deinem iPad installiert haben, dann kannst du die App im App Store über die Suchen-Funktion mit dem Stichwort »GoodNotes 5« finden und installieren. Lass dich nicht irritieren, wenn möglicherweise auch Treffer für »GoodNotes 4« oder »GoodNotes 6« oder »good notes« angezeigt werden, sondern klicke zielstrebig auf »GoodNotes 5« und installiere die App. Wenn du Mitglied in einem Apple-Family-Abo bist und GoodNotes bereits gekauft wurde, kannst du es über die Familienfreigabe kostenfrei mitnutzen.

Mein Tipp ist, dass du zunächst einmal auf dem iPad startest und erst später am iPhone und Mac arbeitest. Wenn es dir aber jetzt bereits unter den Nägeln brennt und du GoodNotes direkt auch auf deinem iPhone und Mac installieren möchtest, geht das natürlich. Gehe dafür einfach in den App Store auf dem jeweiligen Gerät und arbeite wieder über die Suchen-Funktion mit dem Stichwort »GoodNotes 5«. Erläuterungen, wie du die Synchronisierung aktivierst bzw. auch auf iPhone und Mac gut mit der App arbeiten kannst, findest du in Kapitel 5 und Kapitel 6.

Klingt alles gut? Wunderbar, dann starte gleich los. Vielleicht magst du dir dein iPad mitsamt Stift neben das Buch legen, um Inputs aus dem Buch gleich auszuprobieren bzw. dir Notizen zu den Inhalten zu machen?

# Software: GoodNotes 5

Es gibt verschiedene Notizbuch-Apps auf dem Markt und du fragst dich, was speziell die App GoodNotes 5 ausmacht und welche Vorteile ein digitales Notizbuch gegenüber einem Papiernotizbuch hat? Sodann, hier findest du Antworten.

## 2.1 Die App GoodNotes – was sie kann und was sie nicht kann. Ein Überblick

GoodNotes ist eine App für digitale Notizen. So weit so gut. Doch was sind digitale Notizen?

Papiernotizen kennt jeder: Notizbuch, Kladde, College-Block, Post-its, DIN-A4-Papier, DIN-A5-Block oder ein Ausdruck. Etwas, auf dem man schreibt, zeichnet, etwas einrahmt, unterstreicht oder hervorhebt – mit Bleistift, Füller, Kugelschreiber, Filzstift, Textmarker oder was sonst an Stiften gerade greifbar ist.

### 2.1.1 Was GoodNotes kann

Mithilfe von GoodNotes nutzt du iPad und Pencil wie Papier und Stift. Das heißt, du schreibst mit dem digitalen Stift auf der Glasfläche deines iPads so, wie du es sonst bei deinen Papiernotizen machst. Nur sind es dann eben keine Papiernotizen, sondern digitale Notizen.

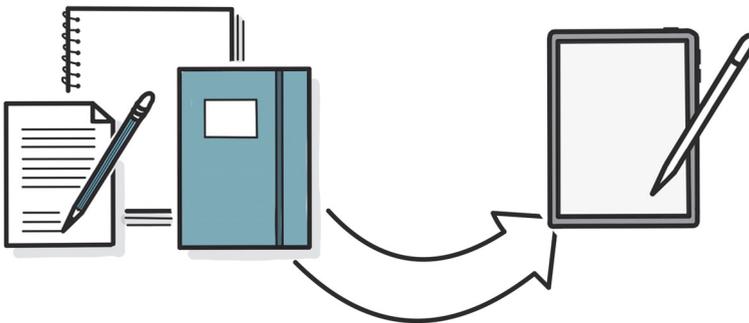


Abb. 2.1: Mit GoodNotes das iPad und den Pencil wie Papier nutzen

Darüber hinaus kannst du in GoodNotes Text mit der Tastatur eingeben, also »tippen« und die klassischen Computerschriften (Fonts) nutzen. Auch per Tastatur eingegebene Notizen sind digitale Notizen.

Außerdem ist es mit GoodNotes möglich, PDFs und Bilder zu importieren und in der App weiterzubearbeiten, also beispielsweise ein PDF zu kommentieren (und dann auch wieder zu exportieren). Auch importierte Dokumente – mit oder ohne Markierungen – sind digitale Notizen.

GoodNotes ermöglicht es dir dabei nicht nur, Notizen zu erstellen und zu bearbeiten, sondern auch, diese zu organisieren. Sortiere deine Notizen und Dokumente in digitalen Notizbüchern, versieh sie mit Gliederungen, nutze (Unter-)Ordner und lege dir dadurch eine effiziente Struktur an, in der du gut alles wiederfindest.

Folglich kannst du mit den Funktionen in GoodNotes eine (papierlose) Dokumentenverwaltung anlegen und deine Mitschriften, Scribbles, Dokumente, Texte, Bilder etc. übersichtlich verwalten und managen. Kurzum, die App hilft dir, ein individuelles Dokumentenmanagement-System aufzubauen. Und da das iPad als mobiles Device konzipiert ist, kannst du auf alle deine digitalen Notizen auch unterwegs zugreifen und damit arbeiten.

Damit ist GoodNotes eine umfassend einsetzbare App im privaten und beruflichen Alltag mit dem Fokus auf digitale Notizen und das konsequent und gut.

### 2.1.2 Was GoodNotes nicht kann

GoodNotes ersetzt nicht die Anwendungen einer Office Suite und hat auch gar nicht den Anspruch, das zu tun. Die App enthält zwar grundlegende und gut funktionierende Textverarbeitungs- und Präsentationswerkzeuge, aber keine, die mit den vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten und Funktionen von z.B. MS Word, Google Docs, Pages bzw. MS PowerPoint, Google Slides, Keynote oder MS Excel, Google Sheet, Numbers mithalten können. So gibt es beispielsweise kein Tabellenkalkulationsprogramm oder sonstige Rechenfunktionen, ebenso wenig können Animationen verarbeitet werden. Wenn du eine Pivot-Tabelle erstellen oder einen Serienbrief anlegen möchtest, ist dir GoodNotes keine Unterstützung.

GoodNotes ersetzt auch nicht speziell fürs Zeichnen und Visualisieren entwickelte Apps wie beispielsweise ProCreate oder professionelle Grafik-Programme wie Photoshop, InDesign, Illustrator, CorelDraw etc. Auch hier besteht gar nicht der Anspruch, das zu tun. Einen digitalen Aquarellpinsel findest du in GoodNotes nicht, genauso wenig besteht die Möglichkeit, zahlreiche Ebenen beim Zeichnen zu verwenden. GoodNotes verfügt vielmehr über die Stift- und Papierwerkzeuge, die du typischerweise auch bei dir zu Hause auf dem Schreibtisch nutzt: Kugelschreiber, Bleistift oder Füller, vielleicht auch den ein oder anderen Textmarker oder bunten Stift.

Zusammengefasst hat GoodNotes nicht den Anspruch, gut funktionierende Spezialprogramme aus den Bereichen Produktivität oder Visualisierung zu ersetzen. Vielmehr geht es im Schwerpunkt um den Bereich dazwischen, da, wo du in deinem privaten oder beruflichen Alltag die Spezialprogramme gar nicht brauchst, sondern dir ansonsten einen Zettel mit Stift zur Hand nehmen oder mal schnell was in dein Smartphone tippen würdest oder der Einfachheit halber etwas ausdrückst. Für die Inhalte, auf die du häufig und gerne auch mobil zugreifen möchtest, weil dort Informationen enthalten sind, die du regelmäßig oder immer mal wieder benötigst.

### 2.1.3 Warum GoodNotes?

Und wieso, weshalb, warum jetzt gerade die App GoodNotes? Es gibt doch auch noch andere schicke Apps für digitale Notizen. Was ist beispielsweise mit One-Note, Notability, Nebu, Noteshelf, um nur mal einen Bruchteil der verfügbaren weiteren Möglichkeiten zu nennen? Was unterscheidet GoodNotes von diesen?

Um eines vorwegzunehmen: Alle genannten Alternativen sind gut funktionierende Alternativen und es soll nicht der falsche Eindruck entstehen, dass GoodNotes die einzige und wahre App für digitale Notizen ist.

Dann aber nochmals die Frage, warum ausgerechnet GoodNotes? Für mich ist GoodNotes die App, die am meisten wie Papier funktioniert. Der Aufbau und die Funktionen sind typischerweise eingängig und gleichen häufig der Papierwelt, sodass der Umstieg auf den digitalen Stift leicht gelingt. Dadurch ermöglicht die App es zudem, vertraute und auf Papier gut funktionierenden Abläufe digital nachzubilden. Kurzum, GoodNotes hilft dir, in der Papierwelt Bewährtes einfach in die digitale Welt zu transportieren.



Abb. 2.2: Notizbücher in der Papierwelt

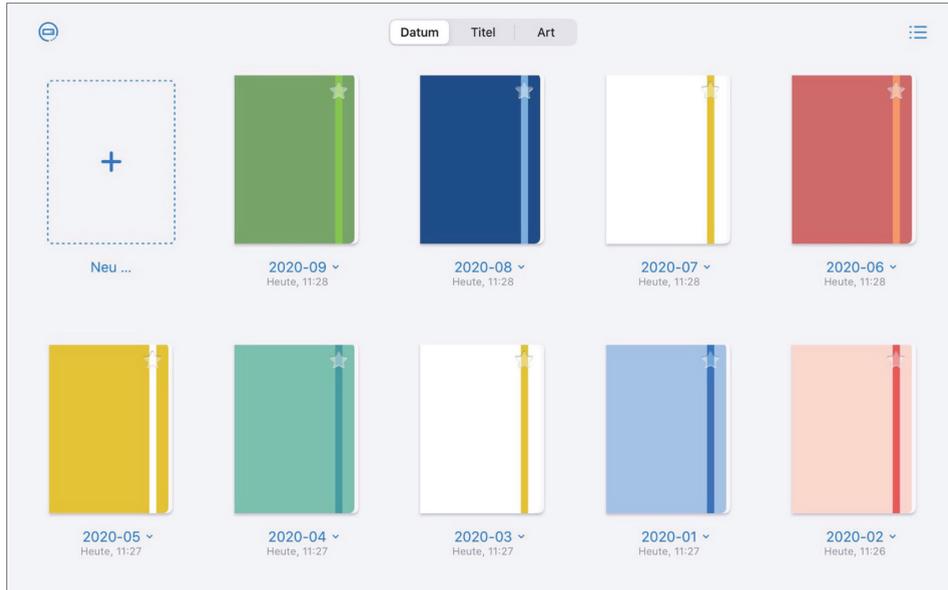


Abb. 2.3: Notizbücher in GoodNotes

## 2.2 Das Beste aus beiden Welten: Papier und digital

Bei allem digitalen Enthusiasmus liebe ich nach wie vor die Haptik von gutem Papier, das Schreiben mit einem hochwertigen weichen Füller oder das Scribbeln mit kraftvoll-farbigen Stiften. Noch heute ist der Besuch in einem Papeterie-Laden herausfordernd für mich, weil ich versucht bin, bei dem umfangreichen Angebot der wunderschönen Notizbücher schwach zu werden.

### 2.2.1 Vorteile der Papierwelt

Und auch, wenn ich den Genuss einmal ausnehme (denn Hand aufs Herz, wessen Notizen sind denn immer schön und mit einem hochwertigen Füller auf ebensolchem Papier geschrieben?), ich bin es einfach jahrelang gewohnt, zu Zettel und Papier zu greifen und mir mal schnell was aufzuschreiben. Ich bin mit Heften, Kladden und Co. aufgewachsen und nur, weil es digitale Alternativen gibt, heißt das nicht, dass ich damit einfach vom Stift loskomme, dafür hat die Papierwelt für mich viel zu viele (gewohnte und geschätzte) Vorteile.

Vielleicht kennst du es, dass du dir Dinge aufschreiben musst, um sie zu behalten oder ein Gefühl für Zusammenhänge zu bekommen. Mir hilft es beispielsweise, einen handschriftlichen Wochen- oder auch Tagesplan zu erstellen, selbst wenn ich Termine via Outlook organisiere. Erst durch das Aufschreiben ist alles passend verankert und strukturiert, sodass ich gut den Überblick habe und behalten kann. Wie oft habe ich in der Vergangenheit Texte ausgedruckt, weil ich besser mit dem

Stift in der Hand kommentieren kann und das, obgleich die digitalen Überarbeiten-Funktionen wirklich grandios und viel effizienter sind. Wie häufig habe ich Seiten aus Zeitschriften aufbewahrt, weil das einfach und schnell ging. Ich finde zudem, in Handschrift kann viel Wertschätzung stecken; die handgeschriebene Notiz auf dem Schreibtisch der Kollegin oder eine Karte zum Geburtstag haben nochmals einen ganz anderen Wert als eine E-Mail oder Messenger-Nachricht.

Das mögen sicherlich teilweise persönliche Vorlieben für die Stift- und Papierwelt sein, aber gleichzeitig ist in wissenschaftlichen Studien nachgewiesen, wie förderlich das Aufschreiben mit der Hand ist, um Informationen gut zu verarbeiten und auch, um sie im Langzeitgedächtnis zu verorten. Es gibt also auch Vorteile vom handschriftlichen Arbeiten mit dem Stift mit wissenschaftlichem Gütesiegel.

### 2.2.2 Nachteile der Papierwelt

Wer eine gute Papier-Organisation hat, vermisst daher vielleicht gar nicht die Möglichkeiten einer digitalen Organisation. Allerdings kommt die Papierwelt häufig auch mit einem Preisschild daher: Wird nicht alles direkt wegsortiert oder ist zu wenig Platz, bilden sich rasch Stapel, teils zu privaten Themen, teils zu beruflichen – gerne durcheinander. Angefangene Notizbücher und Kladden mit noch vielen leeren Seiten, Zettel, die sich auf dem Schreibtisch sammeln, ebenso Ausdrucke und Anschreiben. Fachzeitschriften warten darauf, gelesen zu werden – vielleicht sind Seiten mit Post-its markiert, vielleicht sind es Kopien oder Ausdrucke. Vielleicht hebst du, so wie ich früher, deine To-do-Listen auf, bis auch der letzte Punkt auf der Liste (sorgfältig mit Textmarker hervorgehoben) abgearbeitet ist, auch wenn das bedeutet, dass viele Zettel gleichzeitig deine To-do-Liste bilden. Man ist immer wieder erstaunt, was da alles zusammenkommt.

Für einige mag ein solch kreatives Chaos inspirierend sein, andere strengt es an. Die aufgestapelten Zettel und Listen führen jederzeit eindrücklich vor Augen, dass es noch viel zu tun gibt, sind so ständig sichtbares Mahnmal und ermüden häufig schon beim Anblick. Zudem ist die Gefahr groß, dass ein solches Umfeld ablenkt.

Oft liegt dann auch genau der Zettel (Artikel, Ausdruck ...) zu Hause, den du gerade brauchst, wenn du unterwegs bist. Mal abgesehen davon, wie viel du an Papiergewicht mit dir herumschleppst, um sicherzustellen, dass du alles mithast, was du für den Termin oder Workshop brauchst.

Und ja, auch der Zeitfresser »Suchen« muss nochmals erwähnt werden: Der Zettel, der gerade wichtig ist, ist nicht auffindbar? Erst weiter unten im Stapel? Oder doch in dem anderen Notizbuch? Kurzum, es braucht Zeit und Konzentration, die passende Information zu finden. Was ich im Leben schon an Zeit mit Suchen verbracht habe! Nicht hilfreich, und dass, obgleich ich in meiner Zettelwirtschaft noch einigermaßen sortiert war, man sah immerhin noch die Schreibtischfläche zwischen den Stapeln ...

### 2.2.3 Bewahrenswertes aus der Papierwelt digital nutzen

Nutzt du nun dein iPad mit GoodNotes wie (digitales) Papier, kannst du viele Vorteile aus der Papierwelt bewahren ohne deren Nachteile. Und so das Beste aus beiden Welten verbinden:

1. **Papierwelt:** Das haptische sowie visuelle Arbeiten mit dem Stift, mit Farben und Formen und die Möglichkeit, dir Dinge weiter schnell per Hand aufzuschreiben.
2. **Digitale Welt:** Auf dem digitalen Papier kannst du zudem das Geschriebene oder Gezeichnete verschieben, skalieren, drehen, in der Farbe ändern, radieren. Oder wie mit einem Lineal gerade Linien zeichnen und geometrische Formen. Nicht zu vergessen, dass es außerdem die magische Rückgängig-Funktion gibt. Hinzu kommt die digitale Effizienz mit Suchfunktion, Ordnerstruktur, Hyperlinks sowie der Möglichkeit, alles einkommende Wichtige direkt digital abzuspeichern. Die Mobilität, dass du deine Notizen unterwegs jederzeit dabei hast und bearbeiten kannst, ohne dass deine Tasche schwerer und schwerer wird, sowie die mögliche Synchronisierung auf all deine Geräten, sodass überall die gleichen Informationen zugänglich sind.

Ersetzt das Arbeiten mit GoodNotes komplett die Papierwelt? Nein. Es bleibt nach wie vor etwas anderes, mit einem guten Füller auf Papier zu schreiben. Oder mit schönen Farben zu malen, zu basteln, zu kleben – mit oder ohne Kinder. Oder in einem Meeting am FlipChart mitzuschreiben. Auch braucht es ab und an eine Originalunterschrift bzw. das Aufbewahren in Papierform aus gesetzlichen Archivierungspflichten.

Wahrscheinlich kannst du auch direkt einige Szenarien aufzählen, wo du beim echten Papier bleiben möchtest oder musst. Und wenn du eine solch bewusste Entscheidung treffen kannst, ist das doch wunderbar. Häufig ist es bei der Entscheidung für Papier dann immer noch eine Möglichkeit, die Papiermitschrift im Nachhinein zu scannen bzw. zu fotografieren und die digitalisierte Kopie aufzubewahren. Auch hier kannst du das Beste aus beiden Welten nutzen!

## 2.3 #AllesAnEinemOrt und #FindenStattSuchen und #KopfFrei

GoodNotes ermöglicht es dir, alle deine Notizen und Informationen, deine Ideen, Gedanken, Merktzettel, Planungen, Zeichnungen, Quittungen, Kontoauszüge, deine gesamte bisherige Zettelwirtschaft an nur einem Ort zu managen. Du überlegst also gar nicht lange, wo es hinsoll oder wo du es finden kannst, sondern öffnest einfach GoodNotes.

Aber gibt es nicht für all das auch andere tolle Apps? Für die Einkaufsliste, die Tages-/Projektplanung, den Kalender? Die Zeitschriftenartikel, die Rechnungen? Ja klar. Und wenn du gut mit vielen Apps gleichzeitig arbeitest und den Überblick behältst, wo was ist, spricht gar nichts dagegen, diese zu nutzen – im Gegenteil. Vielleicht strengen dich die vielen verschiedenen Apps aber auch an oder du hast für einzelne Szenarien und Notizen eben noch keine gute digitale Handhabe gefunden. Dann ermöglicht es dir GoodNotes, dass du alles an einem Ort und in nur einer App gut aufgehoben weißt. Also kein langes Überlegen, wo hatte ich noch das oder das abgespeichert oder wo soll ich denn jetzt mit der Info hin, sondern einfach alle Informationen an einem Ort in GoodNotes organisieren. **#AllesAnEinemOrt.**

Zentraler zusätzlicher Effekt ist, dass du damit alles an einem Ort findest. Es gibt von Pablo Picasso ein wunderbares Gedicht, das wie folgt startet: »Ich suche nicht – ich finde«. Und auch, wenn Picasso seine Zeilen sicherlich nicht auf so etwas Profanes wie Notizen verstanden haben wollte, ist es typischerweise eine große Erleichterung zu wissen, dass du alles direkt findest und nicht viel Lebenszeit (und Nerven) mit Suchen verschwendest. Die klare Dokumentenstruktur und die Suchfunktion machen es möglich und das Leben leichter. **#FindenStattSuchen.**

Apropos, das Leben leichter machen. Dein Alltag ist wahrscheinlich auch nicht langweilig, es gibt vieles, an das gedacht werden muss und viele Bälle in der Luft zu halten. An guten Tagen ist es bunt und voller schöner Möglichkeiten, an den anderen Tagen ist es auch mal einfach nur stressig. Dabei stellt sich dann immer wieder heraus, dass nicht alles gleichzeitig geht, sondern nur eines nach dem anderen und dass es hilft, dabei entspannt zu bleiben. Und da ist es kognitiv enorm entlastend, sich zwischendurch Dinge (digital) aufzuschreiben und den anstrengenden Gedanken »Oh, das darf ich nicht vergessen« erst gar nicht entstehen zu lassen, sondern zu wissen, dass die digitalen Notizen quasi als ausgelagertes zweites Gehirn, als Speicher dienen, wo du jederzeit nachschauen kannst und nicht den Überblick verlierst. Und auch die gute Idee, die du zwischendurch notieren möchtest, verflüchtigt sich so nicht über den Alltag, sondern kann festgehalten werden. **#Kopffrei.**

## 2.4 Coopetition – ähnliche Apps in Abgrenzung und Kooperation

GoodNotes als App für digitale Notizen bietet dir attraktive Werkzeuge für das Schreiben und Zeichnen sowie zahlreiche Funktionen zur effizienten Dokumentenverwaltung. Das heißt, die App ordnet sich ein zwischen den auf Produktivität ausgerichteten Apps wie beispielsweise Todoist oder Asana und den auf Visualisierung spezialisierten Apps wie beispielsweise ProCreate oder Adobe Illustrator.



Abb. 2.4: GoodNotes zwischen Apps für Visualisierung und Produktivität

Auch wenn GoodNotes für mich persönlich und mein Nutzungsverhalten nah an die berühmte eierlegende Wollmilchsau herankommt, kann sie natürlich nicht alles und hat auch gar nicht den Anspruch, es zu tun. Du wirst also typischerweise auch zukünftig noch andere Apps nutzen.

Es gibt ein paar Apps, die ich ab und zu in diesem Buch erwähnen werde. Wenn es um die Gestaltung von Notizen geht, sind dies in Ergänzung zu GoodNotes vor allen Dingen »Fotos«, »Canva« und »Go Daddy Studio: Grafik Design«. Wenn du dich ernsthafter mit Visualisierung beschäftigst oder beschäftigen möchtest, dann funktionieren die Apps »ProCreate« oder »SketchesPro« auch gut in Kooperation mit GoodNotes. Auch importiere ich häufig Dokumente direkt aus meinen E-Mails in das passende Notizbuch in GoodNotes, ein Arbeitsablauf, den ich nicht mehr missen möchte, daher kann es für dich und deine Produktivität auch hilfreich sein, deine E-Mails auf dem iPad zugänglich zu haben. Und sicher hast du darüber hinaus Lieblings-Apps, die du parallel oder in Zusammenarbeit mit GoodNotes nutzen willst und wirst, je nach deinen Kontexten.

## 2.5 Motto: Tschüss Zettelwirtschaft!

»Leave Paper Behind« steht am Anfang der Website von goodnotes.com. Und das stimmt, du kannst mithilfe von GoodNotes alles, was du bislang handschriftlich oder ausgedruckt erstellt, bearbeitet und abgelegt hast (oder auch unsortiert auf deinem Schreibtisch bzw. in deinen Räumen verteilt hast), zukünftig in GoodNotes digital handhaben. »Tschüss Zettelwirtschaft« ist also möglich! Denn im übertragenen Sinne bietet dir GoodNotes in digitaler Form alles, was du bei einem gut sortierten Bürobedarf-Anbieter findest:



**Abb. 2.5:** Die App GoodNotes als gut sortierter Bürobedarf-Anbieter

Wirklich? Wirklich. Allerdings sei der guten Ordnung halber erwähnt, dass auch in der digitalen Welt ein gut strukturiertes und für deine Bedarfe passendes System dazugehört sowie die Bereitschaft, regelmäßig Dokumente dorthin zu legen, wo der vorgesehene Platz ist, oder entsprechend Platz zu schaffen. Es gibt nämlich auch das Phänomen einer digitalen Zettelwirtschaft. Du findest daher in Kapitel 6 zahlreiche Tipps zum Aufbau einer für dich stimmigen Struktur in GoodNotes.



**Abb. 2.6:** Tschüss Zettelwirtschaft

# How to ...

## Die ersten Schritte in GoodNotes

Du hast dich für GoodNotes entschieden, es erfolgreich auf deinem iPad installiert und jetzt soll es losgehen mit den Notizen. Sodann.

### 3.1 Die Startseite

Wenn du GoodNotes das erste Mal öffnest, landest du (nach einigen Tipps, die die App dir auf den Weg gibt) auf der Start- und Übersichtsseite, die dann typischerweise leer ist, weil du bislang keine Notizbücher oder Ordner angelegt hast. Von hier aus sind später alle deine Notizbücher und Ordner zugänglich. GoodNotes nennt diese Seite bzw. diese Ansicht »Library«. Wenn du bereits mit GoodNotes arbeitest und deine Notizbücher offen sind beim Starten der App, erreichst du die Startseite über (ggf. mehrmaliges) Klicken des <-Pfeils oben links im Menü. Dies ist der Einstieg in all deine Notizen, quasi die Eingangstür. Von hier kommst du zu allen deinen Notizbüchern und Ordnern.

Es gibt in der Library zwei Ansichten, zwischen denen du wählen kannst: »Icons View« und »List View«. Grundsätzlich kann dir GoodNotes in der »Icons View« (Abbildung 3.1) auf einer Seite mehr Dokumente anzeigen, ohne dass du scrollen musst. Bei längeren Notizbuch-Titeln bricht aber die Zeile um bzw. wird dir der Titel nicht mehr komplett angezeigt, sondern mit »...« beendet. In der »List View« (Abbildung 3.2) kannst du dagegen auch lange Notizbuch- oder Ordner-Titel angenehm in einer Zeile lesen. Du kannst die Ansichten jederzeit wechseln, GoodNotes bleibt in der Ansicht, die du beim letzten Mal genutzt hast.

Wenn du ein Dark-Mode-Typ bist und dies in deinen iPad-Einstellungen aktiviert hast (oder aktivieren möchtest), unterstützt GoodNotes auch den Dark Mode auf dem iPad.

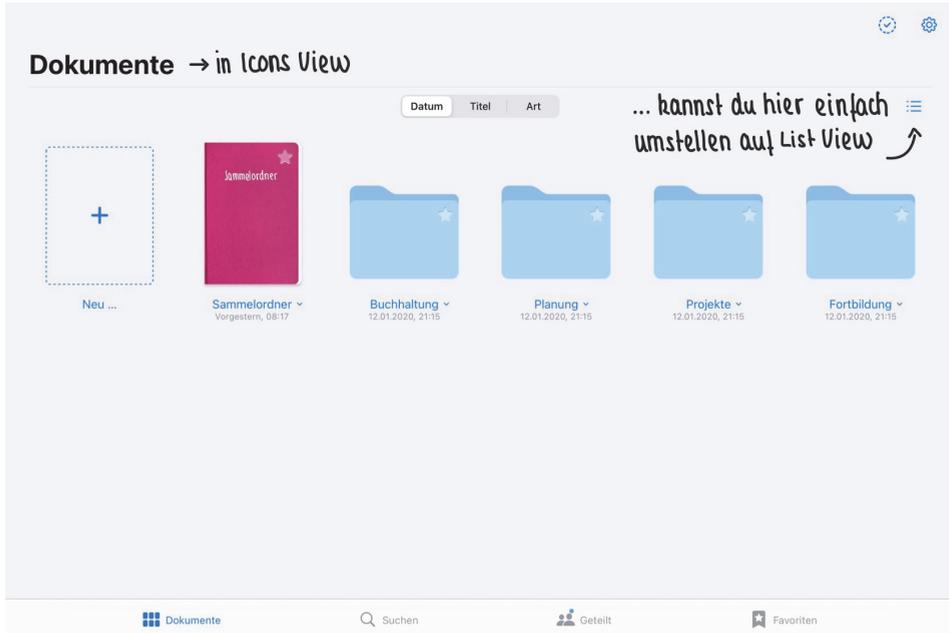


Abb. 3.1: Ansicht der Library in Icons View

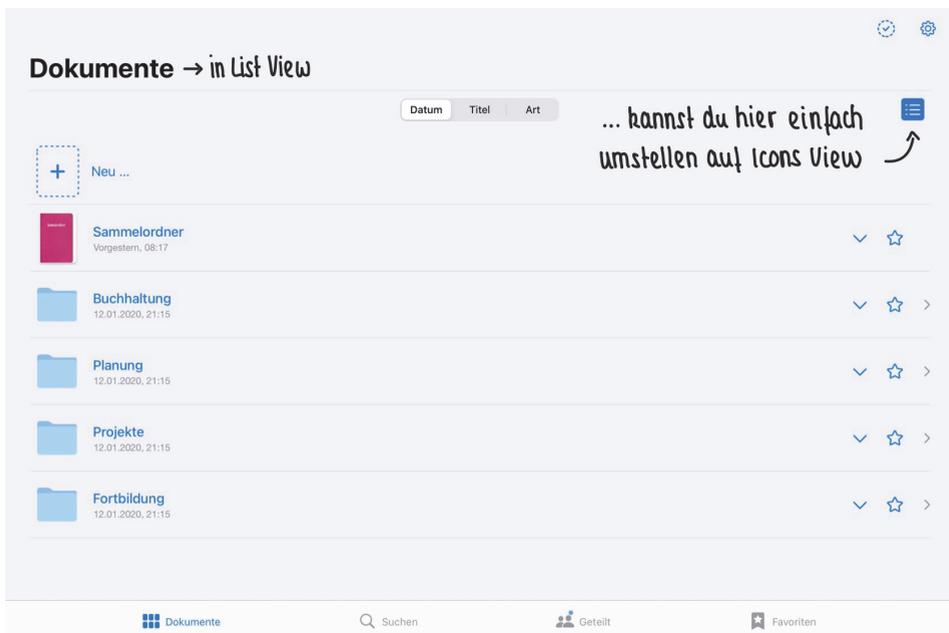


Abb. 3.2: Ansicht der Library in List View

## 3.2 Neues Notizbuch

Um ein neues Notizbuch anzulegen, klickst du auf das Symbol + NEU und wählst die Option NOTIZBUCH aus.

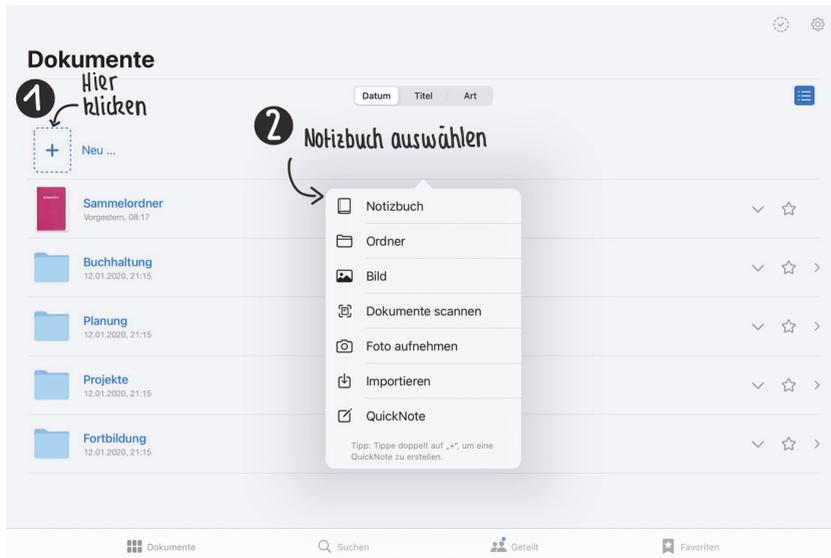


Abb. 3.3: Neues Notizbuch anlegen in der List View

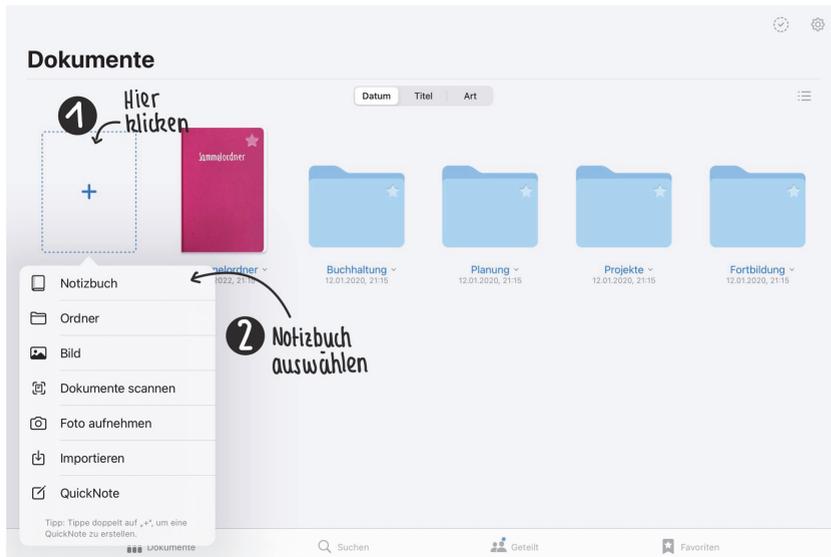


Abb. 3.4: Neues Notizbuch anlegen in der Icons View

Als Nächstes kannst du bestimmen, wie dein neues Notizbuch aussehen soll. Ganz einfach Schritt für Schritt.

### 3.2.1 Umschlagseite gestalten (Cover)

Klicke auf UMSCHLAG und wähle das Format für dein Notizbuch-Cover aus, was du möchtest. Standardmäßig ist in der App das Format »GoodNotes Standard« eingestellt. Mein Tipp ist, das umzustellen und so oft wie möglich im DIN-A4-Format zu arbeiten.

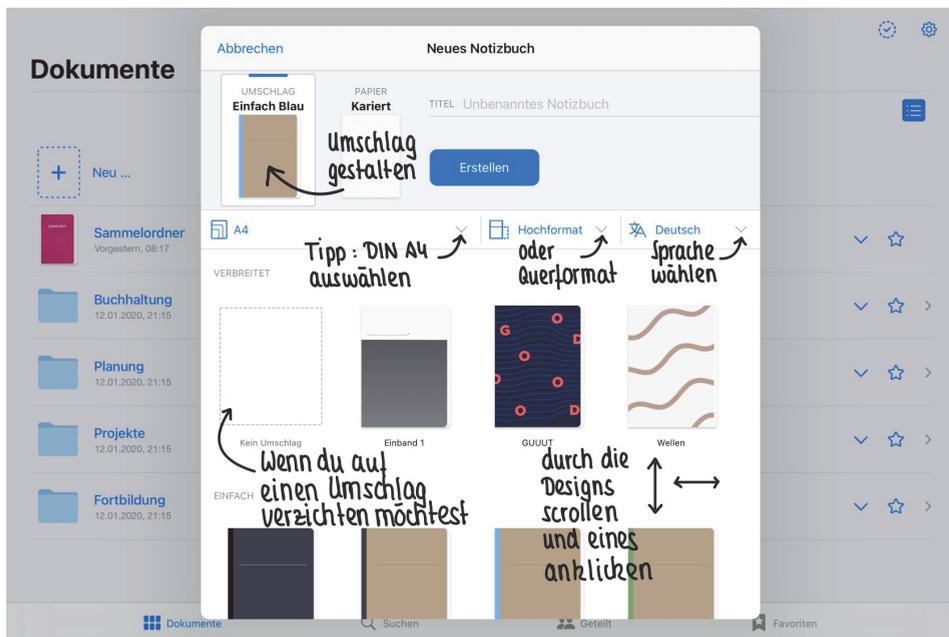


Abb. 3.5: Umschlag des Notizbuchs anlegen

#### #BestPractice

Nutze DIN A4 als dein Standardformat in den Notizbüchern!

Dies hat zum einen den Vorteil, dass du direkt aus der App GoodNotes heraus ohne weißen Rand drucken kannst, falls du etwas aus deinem Notizbuch ausdrucken möchtest. Außerdem gibt dir das Format DIN A4 eine gute Größenorientierung für deine Handschrift, wenn du mit kariertem oder liniertem Papier arbeitest, denn DIN A4 ist für uns typischerweise das geläufigste Format und damit ein bekannter Maßstab. Bei der Gelegenheit kannst du dann direkt auch einmal überprüfen, ob die Sprache auf Deutsch eingestellt ist, das ist für die Suchfunktion in GoodNotes wichtig.

# Stichwortverzeichnis

(Um-)Benennen 46

## A

Airprint 134

An anderen Formen ausrichten 63

Android 186

Anmerkung 214

Anwendungsbeispiel 167

Apple Pencil 23

1. Generation 25

2. Generation 25

Befestigung 26

Doppelklick 25

Gummiaufsatz 26

Apps

zusätzliche 35

Archiv 235

Archivierung 189

Auffindbarkeit 174

Aufräumen 180

Ausschneiden 81

Auswählen 124

Auswahl-Werkzeug 77

Automatisch abwählen 72

## B

Backup 156, 157

automatisch 157

Dateiformat 157

GoodNotes-Format 159

manuell 159

Ordner 157

PDF 159

Bearbeitungsmodus 52

Benutzerhandbuch 162

bikablo 203

Bild

als neue Seite 106, 142

als Seitenhintergrund  
142

Bearbeitungsmodus 102

drehen 102

einfügen 101

exportieren 104

kopieren 104

löschen 102

mehrere als Seite einfügen 142

teilen 104

vergrößern 102

verkleinern 102

verschieben 102

zu Elemente-Sammlung hinzufügen 105

zuschneiden 103

Bild-Bearbeitungsmodus  
aktivieren 103

Bildschirmfoto 85

Bildschirmsynchronisierung 137

Blatt einteilen 216

Bookmark 125

Brainstorming 166

Branding 210

Buchhaltung 232

Bullet Journal 168, 169, 221

## C

Canva 210

Checkliste 219

ClipArts 94

Cloud 102

Collection 223

Community 153, 241

Cover 175

## D

Daily Log 221

Dark Mode 39

Dateiformat 147

Datenschutz 158

Datensicherung 156, 157

Desktop 186

Die drei Punkte ... 148

Einstellungen 149

in den Papierkorb 148

Seite drehen 148

Seite kopieren 148

Seite leeren 148

Seite zur Gliederung  
hinzufügen 148

Vorlage wechseln 149

Digitale Notiz 29

Digitale Postkarte 227

Digitales Schulheft 242

Digitales Tafelbild 243

Digitalisierung 34, 189

Diktierfunktion 186

DIN-A4-Format 42, 58

Display-Schutzfolie 26

Dokument 153

Dokumentenbearbeitung  
149

Dokumentenmanagement-  
System 30, 51

Dokumentenverwaltung 30

Doppeltippen-Funktion 60,  
73

Download 102

Drag&Drop 184, 185

Drehen 84

Dreieck 63

Dropbox 157

Druckbuchstabe 56

Druckempfindlichkeit 57,  
149

Drucken 86, 134

Durchpausen 203

## E

Ebene 199

Einfügen 81

über die Miniaturan-  
sicht 124

über die Seitenansicht  
124

Einstellung (Zahnrad) 154  
 Einstellungsmöglichkeit 78  
 Element  
     einfügen 95  
     importieren 97  
     Kategorie 95  
     Objekt hinzufügen 97  
     Unterordner anlegen 97  
     Unterordner löschen 98  
 Elemente-Sammlung 87, 94  
     bearbeiten 100  
     löschen 99  
     verschieben 96  
 Elemente-Werkzeug 94  
 E-Mail 36  
 Etikett 174  
 Exportieren 90, 133, 181  
     Bild 133  
     Dateigröße 134  
     GoodNotes-Format 133  
     PDF 133  
 Externe Tastatur 108

## F

Farbe 55, 59, 212  
     ändern 59, 84  
     anlegen 60  
     bereitgestellte 60  
     eigene 61  
     entfernen 62  
     hinzufügen 62  
     selbst mischen 60  
 Farbig ausfüllen 63  
 Farbpalette 60  
 Favorit 125, 152, 153, 175  
 Feedback 188, 215  
 Finanzen 232  
 Flipchart 168  
 Font 197  
     Schmuckschrift 196  
 Formular 216  
 Form-Werkzeug 76  
 Fort- und Weiterbildung 245  
 Foto 101  
     machen 102  
     sichern 86  
 Foto-App 101  
 Freehand-Format 103  
 Füllfederhalter 56  
 Future Log 221

## G

Gelöste Kommentare anzeigen 93  
 Geometrie-Werkzeug 76  
 Geometrische Form 63  
 Gerade Linie 62, 66  
 Gestaltung 191  
 Geteilt 153  
 Gliederung 126, 176  
 GoodNotes-E-Mail-Adresse 156  
 Google Drive 157  
 Größe anpassen 84  
 Größer ziehen 84

## H

Habit Tracker 225  
 Handlettering 196  
 Handschrift 33, 57, 192  
     Lesbarkeit 193  
     Struktur 193  
 Handschrift durch Text ersetzen 90  
 Handschrift erkennen 90  
 Hardware 19  
 HEX Color Code 61, 212  
 Hintergrund 200  
     Bild 200  
     kaufen 200  
 Hoch- oder Querformat 44  
 Hochformat 43  
 Hochschule 241  
 Hyperlink 112, 114  
     ändern 114  
     einfügen 114

## I

iCloud 86, 155  
 iCloud-Einstellung 155  
 Icons View 39  
 Importieren 146, 181  
     aus deinen Dateien 143  
     aus Foto-App 143  
 Index 127  
 Internetverbindung 22  
 iPad 19  
     Air 20  
     Celluar 22  
     Größe 20  
     mini 21  
     Pro 20  
     Speicherplatz 22

Wi-Fi 22  
 Zubehör 26  
 iPhone 22, 83, 186

## K

Kalender 220  
 Kapitel 176  
 Kariertes Papier 192  
 Karteikarte 150  
 Keyboard Shortcut 108  
 Kleiner ziehen 84  
 Knowledge Repository 221  
 Kommentare 188  
     bearbeiten 92  
     hinzufügen 91  
 Kommentarfeld 92  
 Kooperation 35  
 Kopieren 82  
 Kreis 63  
 Kugelschreiber 56

## L

Langzeitgedächtnis 33  
 Laserpointer 116  
 Lasso 77  
 Layout 201  
 Lernkarte 150  
     durchgehen 151  
     Lernfortschritt 151  
 Lese-Modus 52  
 Lesezeichen 125  
 Lettering 196  
 Library 39  
 Library-Ansicht 152  
     Notizbuch bewegen 152  
     Notizbuch duplizieren 152  
     Notizbuch exportieren 152  
     Notizbuch freigeben für Zusammenarbeit 152  
     Notizbuch in den Papierkorb legen 152  
     Notizbuch in neuem Fenster öffnen 152  
 Lieblingsrezept 229  
 Lineal 63  
 Linie nachbearbeiten 77  
 Linienstärke 55, 58, 64  
     Fließtext 58, 59  
     Titel 59  
     Untertitel 59

Liniertes Papier 192  
 List View 39  
 Listen 219  
 Löschen 83  
 Lupe 129

**M**

Mac 22, 83, 186  
 Markieren 214  
 Meeting-Mitschrift 216  
 Menü des Notizbuchs 53  
 Migration 189  
 Miller'sche Zahl 180  
 Mindmap 66, 215  
 Miniaturansicht 121  
 Mitschrift 216  
 Monthly Log 221

**N**

Neuer Ordner 49  
 Notiz  
   digital 29  
   handgeschrieben 33  
 Notizbuch 41  
   geteilt 188  
   nebeneinander 51  
   schließen 49  
   teilen 187  
   verlassen 48  
 Notizbuch löschen 75  
 Notizbuch-Cover 42

**O**

Objekt hinzufügen 87  
 OCR-Technologie 129, 143  
 Office 30  
 OneDrive 157  
 Ordner 171  
 Ordnerstruktur 174

**P**

Papier 43  
 Papierdesign 44  
 Papierkorb 73, 160, 179  
   endgültig löschen 161  
   Hygiene 161  
   Inhalte wiederherstellen  
   161  
 Papierlos 36  
 Papierwelt 34  
 PDF  
   Druck 135  
   Gliederung 128, 177

Pinselstift 57  
 Post-it 177  
 Präsentation 185, 208  
 Präsentationsmodus  
   gesamten Bildschirm  
   spiegeln 136  
   Seitenausschnitt spie-  
   geln 136  
   volle Seite spiegeln 136  
 Präsentieren 135, 240  
 Problembhebung 160  
 Produktivität 35  
 Projektorganisation 234  
 Protokoll 216

**Q**

Querformat 43  
 QuickNote 153

**R**

Radiergummi 69  
   Grundeinstellungen 70  
   Nur Textmarker löschen  
   71  
   Präzisionsradierer 70  
   Standardradierer 70  
   Strichradierer 70  
 Radiergummitechnik 207  
 Rahmen 197  
 Read-only-Modus 52, 137,  
   186  
 Rechnung 232  
 Rectangle-Format 103  
 Redaktionsplan 236  
 Reflexion 226  
 Regalbrett 172  
 Registerblatt 177  
 Reihenfolge in Library-  
   Ansicht 154  
 Rückgängig 68

**S**

Scannen 143  
   automatisches Erfassen  
   144  
   manuelles Erfassen 145  
 Schmuckschrift 196  
 Schriftbild  
   lebendig 56, 57  
   ruhig 56  
 Schriftgröße 192  
 Schule 242

Schutzhülle 26  
 Scrollrichtung 149  
 Seite(n)  
   bewegen 121  
   drehen 121  
   exportieren 121  
   hinzufügen 138  
   in den Papierkorb wer-  
   fen 121  
   kopieren 121  
   leeren 72  
   löschen 73  
   löschen, mehrere 74  
   zur Gliederung hinzu-  
   fügen 129  
 Seitenvorlage 139  
 Seitenzahl 128  
   maximale 178  
 Seitwärts-Scrollen 52  
 Shape Tool 76  
 Sketchnote 205  
   Struktur 207  
 Smartphone 186  
 Social Media 208, 210, 235  
 Speicherplatz 22  
 Split-Screen 96, 152, 183, 184  
 Sprache 42, 44  
 Stabilität 160  
 Standardsprache Hand-  
   schrifterkennung 155  
 Steuer 232  
 Sticker 94, 204  
 Stift  
   deckend 55  
   Farbe 59  
   transparent 55, 64  
 Stiftart 55  
 Stiftspitze 55  
 Stiftvoreinstellungen 58  
 Struktur 163, 169  
   Blattaufteilung 202  
   Ebenen 165, 168  
   entwickeln 171  
   Farbe 175  
   innerhalb von Notizen  
   201  
   Reihenfolge 174  
   Seitenreihenfolge 178  
   Tipp 169, 170, 171  
 Stylus- & Handballenerken-  
   nung 155  
 Suchen 153  
 Suchfunktion 35, 129

Suchindexierung (de-)aktivieren 160  
 Symbol 202  
 Synchronisierung 156

## T

Tagebuch 226  
 Tastatur 107  
     groß 45  
     klein 45  
 Teilen 131  
 Telefonnotiz 216  
 Text 107  
     Absatz 110  
     Ausrichtung 110  
     ausschneiden 112  
     Bearbeitungsfunktion 107  
     durchstreichen 113  
     einsetzen 112  
     Farben 110  
     fett, kursiv, unterstreichen 112  
     Fonts 109  
     kopieren 112  
     linksbündig 110  
     nachschielen 112  
     rechtsbündig 110  
     Schriftarten 109  
     Schriftarten hinzufügen 109  
     Schriftgröße 109  
     teilen 112  
     übersetzen 112  
     verlinken 112  
     verschieben 108  
     zentriert 110  
 Text-Bearbeitungsmodus 108

aktivieren 109  
 beenden 109  
 Texteneinstellungen als Standard sichern 107  
 Texterkennung 90, 144  
 Textfeld 107  
     größer und kleiner ziehen 110  
     Hintergrund 110  
 Textmarker 55, 64  
     lasierend 66  
     markieren 66  
     Sättigung 66  
 Textrahmen 197  
 Text-Werkzeug 107  
 Titel 45, 174  
     ändern 46  
 To-do-Liste 219

## U

Überblick 121  
 Umschlag 42  
 Umwandeln 89  
 Unbenannt 50  
 Unbenanntes Notizbuch 46  
 Unterrichtsvorbereitung 173

## V

Vektorbasiert 67  
 Verschieben 80  
     einzelne oder mehrere Seiten in anderes Notizbuch oder anderen Ordner 123  
     einzelne Seite im selben Notizbuch 123  
     mehrere Seiten im selben Notizbuch 123  
 Videokonferenz 137

Viereck 63  
 Visualisierung 35  
 Vorlage 139, 209, 249  
     anlegen 139  
     aus externer Quelle 141  
     bearbeiten 141  
     Cover 210  
     eigene 139  
     Einstellungen 141  
     Gruppe von Vorlagen 141  
     kaufen 178  
     löschen 141  
     selbst gestalten 210  
     Social Media 210  
     Titel 141

## W

Washi Tape 204  
 WebViewer 132, 187  
 Werkzeugleiste 52, 53  
 Wiederherstellen 68  
 Windows 186  
 Wochenübersicht 221

## Z

Zeichnen und halten 62  
 Zeichnung 202  
     aus Grundformen 202  
 Zeilenabstand 110  
 Zoom 69  
     Ansicht 118  
     Auto-Vorschub 118  
     Fenster 117  
     Schreibhilfe 117  
 Zubehör 26  
 Zusammenarbeiten 94, 131, 154, 188, 237  
     beenden 132